

R.T. I. Almaviva S.p.A/ Almawave S.r.l/ Indra Italia S.p.A/ Intellera consulting S.r.l.	Sistema Pubblico di Connettività LOTTO 4
BO - Manuale utente	SPCL4_SOVRACUP_BO - Manuale utente



indra

intellera
consulting



Regione Siciliana

Interfacce Back Office – Manuale utente

Servizi di interoperabilità per i dati e di cooperazione applicativa

Sistema Pubblico di Connettività - Lotto 4

SovraCUP

Versione 1.1 17/02/2023	R.T. I. Almaviva S.p.A/ Almawave S.r.l/ Indra Italia S.p.A/ Intellera consulting S.r.l.	Pagina 1 di 60
----------------------------	--	-------------------

R.T. I. Almaviva S.p.A/ Almawave S.r.l/ Indra Italia S.p.A/ Intellera consulting S.r.l.	Sistema Pubblico di Connettività LOTTO 4
BO - Manuale utente	SPCL4_SOVRACUP_BO - Manuale utente



SOMMARIO

1.

1. SOMMARIO	2
2. PREMESSA	4
2.1 Premessa	4
2.2 Scopo	4
2.3 Campo di applicazione	4
2.4 Riferimenti	4
2.5 Acronimi e glossario	5
3. BACK OFFICE: FUNZIONI E USI	6
3.1 ACCESSO ALL'APPLICAZIONE	6
3.1.1 Log-In	6
3.1.2 Home page	6
3.2 ELENCO MENU PER L'ACCESSO ALLE AREE DEI SERVIZI	7
3.3 RICERCA/PRENOTA DEMATERIALIZZATA	8
3.3.1 Accesso al percorso	8
3.3.2 Dati necessari	9
3.3.3 Ricerca prime disponibilità – controlli preliminari	10
3.3.4 Visualizzazione e selezione disponibilità	11
3.3.5 Tasto Info	13
3.3.6 Riepilogo prenotazioni SSN	14
3.3.7 Funzioni ulteriori sulla pagina "Riepilogo prenotazioni SSN"	14
3.4 ALTRI CRITERI DI RICERCA E SELEZIONE DISPONIBILITÀ	15
3.4.1 Estendi ricerca	15
3.4.2 Ricerca fuori provincia	15
3.5 PRENOTA ALPI (PRESTAZIONI A PAGAMENTO)	17
3.5.1 Prenotazione di una prestazione erogata in ALPI	17
3.5.2 Accesso al percorso di prenotazione	17
3.5.3 Form dati anagrafici	18
3.5.4 Compilazione dei dati necessari	19
3.5.5 Applicazione dei filtri per la ricerca di disponibilità	20
3.5.6 Visualizzazione delle disponibilità	22
3.5.7 Tasto Info	25
3.5.8 Conferma prenotazione	26
3.5.9 Riepilogo prenotazioni	27
3.5.10 Funzioni ulteriori sulla pagina "Riepilogo prenotazioni"	27
3.6 PRENOTA RICETTA ROSSA	28
3.6.1 Accesso al Percorso	28

Versione 1.1	R.T. I. Almaviva S.p.A/ Almawave S.r.l/ Indra Italia S.p.A/ Intellera consulting S.r.l.	Pagina
17/02/2023		2 di 60

R.T. I. Almaviva S.p.A/ Almawave S.r.l/ Indra Italia S.p.A/ Intellera consulting S.r.l.	Sistema Pubblico di Connettività LOTTO 4
BO - Manuale utente	SPCL4_SOVRACUP_BO - Manuale utente

3.6.2	Ricerca prime disponibilità – controlli preliminari.....	30
3.6.3	Visualizzazione e selezione disponibilità	31
3.6.4	Tasto Info	34
3.6.5	Riepilogo Prenotazioni SSN.....	34
3.6.6	Funzioni ulteriori sulla pagina “Riepilogo prenotazioni SSN”	35
3.6.7	Stampa	35
3.6.8	Annulla prenotazioni.....	35
3.6.9	Torna alla home	35
3.6.1	Altri Criteri Di Ricerca E Selezione Disponibilità	35
3.7	ANNULLA PRENOTAZIONE SSN	35
3.8	ANNULLA PRENOTAZIONE ALPI	36
3.9	RICERCA PRENOTAZIONE	37
3.10	CUP.....	37
3.10.1	Elenco sistemi CUP	38
3.10.2	Crea nuovo CUP	39
3.10.3	Scheda di dettaglio	40
3.11	STRUTTURE	42
3.11.1	Elenco Strutture.....	42
3.11.2	Dettagli Strutture	43
3.11.3	Popolamento Strutture Sanitarie	44
3.12	CATALOGO PRESTAZIONI	44
3.12.1	Elenco delle prestazioni sanitarie	44
3.12.2	Popolamento Prestazioni Sanitarie	45
3.12.3	CLASSIFICAZIONE PRESTAZIONI	45
3.12.4	Dettaglio	46
3.12.5	Categoria.....	47
3.12.6	Gestione.....	48
3.13	GESTIONE UTENTI E RUOLI	49
3.13.1	Elenco Utenti	49
3.13.2	Crea nuovo utente	50
3.14	AMBITI DI GARANZIA	51
3.14.1	Elenco Ambiti di Garanzia.....	51
3.14.2	Modifica e Rimuovi	52
3.14.3	Comuni.....	52
3.14.4	Inserisci nuovo Comune	53
3.14.5	Cerca Comune in ATG	54
3.14.6	ATP (Ambito Territoriale di Prossimità).....	54
3.14.7	Cerca Comune in ATP	55
3.15	PARAMETRI E MANUTENZIONE	56
3.15.1	Parametri di autenticazione e manutenzione	57
3.15.2	Parametri di configurazione CUP.....	58
3.15.3	Gestione Fermi programmati	59
3.15.4	Monitoraggio errori integrazione	60

Versione 1.1	R.T. I. Almaviva S.p.A/ Almawave S.r.l/ Indra Italia S.p.A/ Intellera consulting S.r.l.	Pagina
17/02/2023		3 di 60

R.T. I. Almaviva S.p.A/ Almawave S.r.l/ Indra Italia S.p.A/ Intellera consulting S.r.l.	Sistema Pubblico di Connettività LOTTO 4
BO - Manuale utente	SPCL4_SOVRACUP_BO - Manuale utente



2. PREMESSA

2.1 Premessa

Il sistema **SovraCup** rappresenta il servizio online dedicato alla prenotazione delle visite specialistiche e degli esami diagnostici nelle Aziende Sanitarie della Regione Siciliana, accessibile tramite il portale e l'app dedicati. Alle funzionalità di prenotazione, riservate al cittadino o a categorie che rappresentano i cittadini, si aggiungono le funzionalità di back-office, che sono riservate ad utenti con una specifica formazione e con un ruolo di configuratori del sistema.

2.2 Scopo

Il presente manuale ha lo scopo di offrire una guida completa all'uso del sistema per gli operatori di back office.

2.3 Campo di applicazione

Il documento si applica al progetto SPC - Lotto 4.

2.4 Riferimenti

Identificativo	Titolo/Descrizione
Contratto Quadro del 31/03/2017 e relativi Allegati	Contratto Quadro del 31/03/2017 relativo all'Appalto dei servizi di interoperabilità per i dati e di cooperazione applicativa (lotto 3) in favore delle PA.
2017-11-03 prot. 5074 Evoluzione CUP - Trasmissione Piano dei Fabbisogni Lotto 3 con allegato	Piano dei Fabbisogni
SPCL3-RS-ProgettoFabbisogni-SovraCUP_V3.0	Progetto dei fabbisogni V3.0
Contratto Esecutivo SPC del Lotto 3 del 03/10/2019 CIG: 8049106C63	Contratto Esecutivo per Progetto di Interoperabilità e Cooperazione Applicativa – SovraCUP
SPCL3-L4_SovraCUP_Verbale di avvio	Verbale di avvio attività – 12/10/2019
SPCL3-4-RS-SovraCUP-Piano di Progetto_V7.0	Piano di progetto

Versione 1.1 17/02/2023	R.T. I. Almaviva S.p.A/ Almawave S.r.l/ Indra Italia S.p.A/ Intellera consulting S.r.l.	Pagina 4 di 60
----------------------------	--	-------------------

R.T. I. Almaviva S.p.A/ Almawave S.r.l/ Indra Italia S.p.A/ Intellera consulting S.r.l.	Sistema Pubblico di Connettività LOTTO 4
BO - Manuale utente	SPCL4_SOVRACUP_BO - Manuale utente

2.5 Acronimi e glossario

Definizione / Acronimo	Descrizione
AgID	Agenzia per l'Italia Digitale
Consip	Consip S.p.a.
RTI	Raggruppamento Temporaneo d'Impresa
SPC	Sistema Pubblico di Connettività
SPID	Sistema Pubblico di Identità Digitale
CUP	Centro Unico di Prenotazione
NAR	Nuova Anagrafica Assistiti Regionale
MMG	Medici di Medicina Generale
PLS	Pediatri di Libera Scelta
ALPI	Attività Libero Professionale Intramuraria
LEA	Livelli Essenziali di Assistenza
API	Application Programming Interface
STS	Sistema Tessera Sanitaria

R.T. I. Almaviva S.p.A/ Almawave S.r.l/ Indra Italia S.p.A/ Intellera consulting S.r.l.	Sistema Pubblico di Connettività LOTTO 4
BO - Manuale utente	SPCL4_SOVRACUP_BO - Manuale utente

3. BACK OFFICE: FUNZIONI E USI

3.1 ACCESSO ALL'APPLICAZIONE

Il portale SovraCup è raggiungibile per mezzo di un computer connesso ad Internet. Per poter effettuare l'accesso bisognerà digitare sulla barra degli indirizzi del proprio browser (es. Google Chrome, Firefox, Safari, etc.) l'indirizzo: <https://sovracup.regione.sicilia.it/>. Sulla schermata di accesso sono presenti due tasti: **Accedi** e **Regolamento del servizio**, oltre al testo di benvenuto contenente dei **link informativi e di utilità**.

- **Accedi**: indirizza alla pagina di accesso tramite credenziali.
- **Regolamento del servizio**: visualizza una pagina con il regolamento del SovraCup.
- **Assistenza e informazioni**: per eventuali richieste di assistenza o informazioni, l'utente ha la possibilità di inviare una e-mail utilizzando il link (sovracup@regione.sicilia.it) presente nel messaggio di benvenuto. La segnalazione sarà presa in carico dal presidio tecnico e processata dandone riscontro all'assistito via e-mail.

Cliccando sul pulsante **Accedi** l'utente viene indirizzato alla pagina di login.

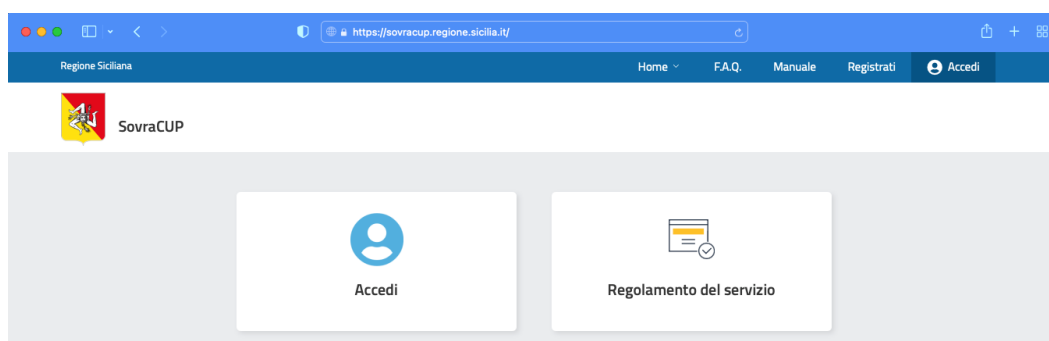


Figure 1: Pagina di login al sistema di prenotazione

3.1.1 Log-In

Una volta arrivati sulla **HOME PAGE**, cliccando sul tasto **Accedi** sarà possibile effettuare il **login**, che permetterà all'utente di utilizzare i servizi dedicati.

L'utente effettuerà l'**accesso** tramite le credenziali (**username e password**) che riceverà al momento della sua adesione.

3.1.2 Home page

Il presente manuale ha lo scopo di offrire una guida completa all'uso del sistema per gli operatori di back office. Nell'immagine seguente la pagina home del portale, visibile una volta effettuato il login, nella quale sono presenti i menu che permettono l'accesso alle pagine relative alle aree dedicate alla gestione dei servizi offerti tramite il portale.

Versione 1.1 17/02/2023	R.T. I. Almaviva S.p.A/ Almawave S.r.l/ Indra Italia S.p.A/ Intellera consulting S.r.l.	Pagina 6 di 60
----------------------------	--	-------------------

R.T. I. Almaviva S.p.A/ Almawave S.r.l/ Indra Italia S.p.A/ Intellera consulting S.r.l.	Sistema Pubblico di Connettività LOTTO 4
BO - Manuale utente	SPCL4_SOVRACUP_BO - Manuale utente

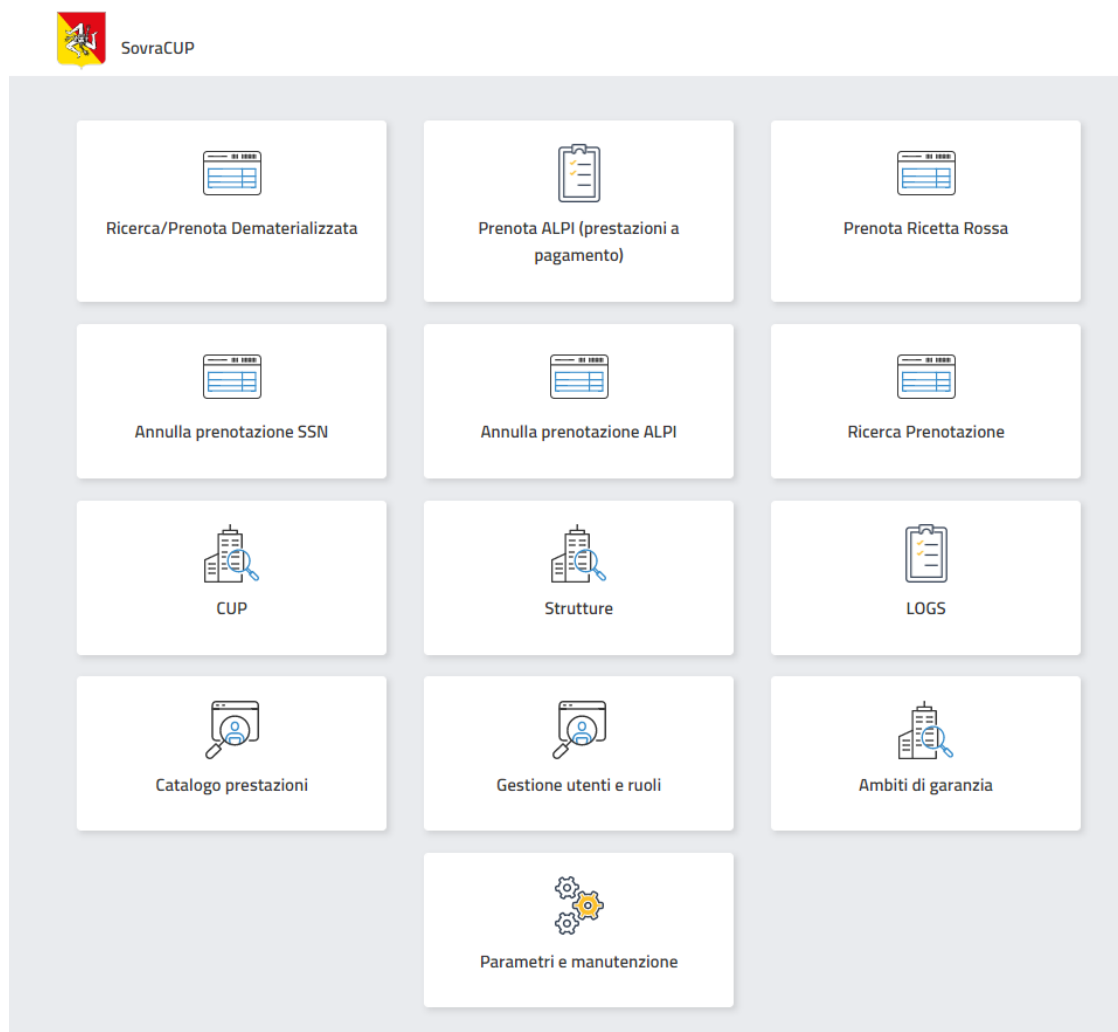


Figura 2: Home page Back Office

3.2 ELENCO MENU PER L'ACCESSO ALLE AREE DEI SERVIZI

L'elenco dei menu, visibile nella pagina home, comprende:

1. Ricerca/Prenota Dematerializzata
2. Prenota Alpi (Prestazioni A Pagamento)
3. Prenota Ricetta Rossa
4. Annulla prenotazione SSN
5. Annulla prenotazione ALPI
6. Ricerca Prenotazione
7. CUP
8. Strutture
9. Logs
10. Catalogo prestazioni

Versione 1.1	R.T. I. Almaviva S.p.A/ Almawave S.r.l/ Indra Italia S.p.A/ Intellera consulting S.r.l.	Pagina
17/02/2023		7 di 60

R.T. I. Almaviva S.p.A/ Almawave S.r.l/ Indra Italia S.p.A/ Intellera consulting S.r.l.	Sistema Pubblico di Connettività LOTTO 4
BO - Manuale utente	SPCL4_SOVRACUP_BO - Manuale utente

11. Gestione utenti e ruoli
12. Classificazione prestazioni
13. Ambiti di garanzia
14. Parametri e manutenzione

Di seguito la descrizione dettagliata dei singoli menu.

3.3 RICERCA/PRENOTA DEMATERIALIZZATA

3.3.1 Accesso al percorso

Cliccando sul tasto **Ricerca/Prenota Ricetta Dematerializzata** il sistema mostrerà l'area di caricamento del numero della ricetta così come mostrato nella figura a seguire.

Ricerca/Prenota Dematerializzata

Ricerca

Numero ricetta Codice Fiscale

[Visualizza](#) [Cancella](#)

Data Visita	Orario	Cod. Prenotazione	Numero ricetta	CUP	Stato	Operazione	Apri
Nessun dato da mostrare							

Figure 3: Ricerca ricetta dematerializzata

Dopo aver selezionato la funzione di avvio del percorso di prenotazione, l'utente dovrà compilare

1. il campo "Numero ricetta" così come riportato sulla prescrizione;
2. il campo "codice fiscale" dell'assistito così come riportato sulla impegnativa.

Una volta inserito il numero di ricetta elettronica ed il codice fiscale dell'assistito, il sistema mostrerà tutti i campi registrati dal Medico Prescrittore. Dopo la verifica dei dati il sistema mostrerà la seguente pagina.

Versione 1.1	R.T. I. Almaviva S.p.A/ Almawave S.r.l/ Indra Italia S.p.A/ Intellera consulting S.r.l.	Pagina
17/02/2023		8 di 60

R.T. I. Almaviva S.p.A/ Almawave S.r.l/ Indra Italia S.p.A/ Intellera consulting S.r.l.	Sistema Pubblico di Connettività LOTTO 4
BO - Manuale utente	SPCL4_SOVRACUP_BO - Manuale utente

Data Visita	Orario	Cod. Prenotazione	Numero ricetta	CUP	Stato	Operazione	Apri
14/04/2022	13:30	L6784127y	1900A1234567890	AO Ospedali Riuniti "Villa Sofia - Cervello"	Confermata	11/04/2022 04:54:08	[Icona]

Figure 4: Visualizzazione ricerca di una ricetta dematerializzata

L'utente potrà proseguire con il tasto "Ricerca disponibilità" per avviare il percorso di prenotazione; in basso nella stessa pagina potrà visualizzare l'eventuale elenco delle prenotazioni legate ad una specifica ricetta e tramite il tasto "Apri" poter visualizzare il riepilogo prenotazioni. Nella pagina di riepilogo l'utente può procedere con le operazioni di annullamento degli appuntamenti.

3.3.2 Dati necessari

Dopo aver inserito la ricetta dematerializzata, l'utente dovrà completare un form inserendo eventuali dati mancanti. Il sistema controlla che tutti i campi obbligatori siano inseriti, evidenziando in rosso eventuali campi non compilati.

L'utente dovrà inserire

1. una **e-mail** preferibilmente dell'utente per cui effettua la prenotazione (o di un suo contatto di riferimento; ad es. figlio) sulla quale questo riceverà una copia del promemoria con le istruzioni relative alla prenotazione effettuata; solo nel caso in cui il cittadino non abbia un contatto e-mail, l'utente dovrà inserire un suo recapito di posta elettronica (e-mail). In entrambi i casi i dati di contatto (e-mail) verranno trasferiti al CUP aziendale e agganciati alla prenotazione.
2. un **numero** di telefono mobile (cellulare), per eventuali comunicazioni da parte del CUP aziendale.

Completato il form visualizzato nella immagine, l'utente potrà **ricercare la prima disponibilità**, cliccando sul tasto "Ricerca Disponibilità".

IMPORTANTE: È possibile indicare una data da cui far partire la ricerca della disponibilità alla prenotazione.

-Immagine n.7: Riepilogo dati utente-

Versione 1.1	R.T. I. Almaviva S.p.A/ Almawave S.r.l/ Indra Italia S.p.A/ Intellera consulting S.r.l.	Pagina
17/02/2023		9 di 60

R.T. I. Almaviva S.p.A/ Almawave S.r.l/ Indra Italia S.p.A/ Intellera consulting S.r.l.	Sistema Pubblico di Connettività LOTTO 4
BO - Manuale utente	SPCL4_SOVRACUP_BO - Manuale utente

Ricerca disponibilità

Assistito GALLO GIANNA 	Codice Fiscale VTRMCL78M24G2730
Provincia di residenza Palermo ✓ Validato!	Comune di residenza Seleziona il comune ✗ Indicare il comune.
Indirizzo residenza Via del tutto eccezionale ✓ Validato!	CAP ✗ Il CAP deve contenere 5 cifre.
Telefono assistito ✗ Numero di telefono non valido.	
Email ✗ Indirizzo email non valido.	Conferma Email ✗ Indirizzo email non corrispondente.
Numero Ricetta 1900A1234567890 	
Data ☒ Prima disponibilità	☐ A partire dalla data gg/mm/aaaa

Figure 5: Riepilogo dati utente

3.3.3 Ricerca prime disponibilità – controlli preliminari

Cliccando su **“Ricerca Disponibilità”** il sistema controllerà i dati inseriti, evidenziando in rosso eventuali campi non conformi.

Il sistema esegue anche dei controlli sul Numero Ricetta, restituendo un errore nei seguenti casi:

1. se la ricetta è già stata utilizzata (solo nel caso di dematerializzata);
2. se si tratta di una ricetta intestata ad un altro assistito (solo nel caso di dematerializzata);
3. se i dati inseriti sono formalmente errati.

I dati della ricetta dematerializzata vengono validati tramite integrazione sul **“Sistema TS”** e trasmessi al **CUP** della struttura sanitaria scelta dall’utente.

R.T. I. Almaviva S.p.A/ Almawave S.r.l/ Indra Italia S.p.A/ Intellera consulting S.r.l.	Sistema Pubblico di Connettività LOTTO 4
BO - Manuale utente	SPCL4_SOVRACUP_BO - Manuale utente

Figura 6: Inserimento dati utili alla prenotazione

3.3.4 Visualizzazione e selezione disponibilità

All'inserimento dei dati utili e validati il sistema restituirà un **elenco di prime disponibilità**, relative alle **strutture sanitarie vicino la residenza del richiedente**, su cui si potrà effettuare la scelta. Inoltre, sulla destra della schermata visualizzata è presente un riquadro che riepiloga i dati principali dell'assistito e dell'impegnativa.

Figura 7: Visualizzazione appuntamenti disponibili

Versione 1.1 17/02/2023	R.T. I. Almaviva S.p.A/ Almawave S.r.l/ Indra Italia S.p.A/ Intellera consulting S.r.l.	Pagina 11 di 60
----------------------------	--	--------------------

R.T. I. Almaviva S.p.A/ Almawave S.r.l/ Indra Italia S.p.A/ Intellera consulting S.r.l.	Sistema Pubblico di Connettività LOTTO 4
BO - Manuale utente	SPCL4_SOVRACUP_BO - Manuale utente

L'utente avrà a disposizione **tre tipologie di appuntamenti**:

1. "Prima disponibilità",
2. "In priorità" e
3. "Fuori priorità".

Nella sezione "Prima disponibilità" l'utente visualizzerà tutte le prime disponibilità (corrispondenti alla priorità prescritta) delle strutture sanitarie corrispondenti all'Ambito Territoriale di Garanzia (ATG), cioè gli ambulatori vicini la residenza, dell'utente per cui sta procedendo alla prenotazione.



Figura 8: Appuntamenti disponibili - Prima disponibilità

Nella sezione "In priorità" l'utente potrà visualizzare un'offerta maggiore di disponibilità sempre coerente con la priorità prescritta nella ricetta.



Figure 9: Appuntamenti disponibili - In priorità

Versione 1.1 17/02/2023	R.T. I. Almaviva S.p.A/ Almawave S.r.l/ Indra Italia S.p.A/ Intellera consulting S.r.l.	Pagina 12 di 60
----------------------------	--	--------------------

R.T. I. Almaviva S.p.A/ Almawave S.r.l/ Indra Italia S.p.A/ Intellera consulting S.r.l.	Sistema Pubblico di Connettività LOTTO 4
BO - Manuale utente	SPCL4_SOVRACUP_BO - Manuale utente

L'utente potrà utilizzare la sezione "Fuori priorità" nel momento in cui le disponibilità reperite precedentemente non soddisfino le aspettative dell'utente per cui sta prenotando; seguendo questa scelta riceverà il seguente messaggio:



“Qui visualizzi l'elenco di tutte le disponibilità vicino alla tua residenza, **anche se non rispettano la priorità della tua ricetta**. Clicca su "Estendi ricerca" per ricercare ulteriori disponibilità in un'area più ampia o clicca su "Nuova Ricerca" per selezionare una provincia diversa”.

Figure 10: Appuntamenti disponibili- Fuori priorità

Nel caso in cui si sta prenotando “fuori priorità” pur avendo disponibilità in priorità, il sistema mostra un messaggio che esplicita che si sta effettuando una scelta “fuori priorità”.

L'utente potrà **selezionare un appuntamento** cliccando sul tasto **Prenota** in corrispondenza dell'appuntamento scelto. Se la prenotazione dell'appuntamento va a buon fine, l'utente viene indirizzato alla **pagina di riepilogo**.



Figura 11: Avviso di conferma prenotazione

Figure 11: Messaggio di prenotazione effettuata

Nel caso contrario, il sistema, in assenza di disponibilità o per altro problema che non permette il buon esito della richiesta di prenotazione, farà visualizzare all'utente un'opportuna informazione.

3.3.5 Tasto Info



Versione 1.1 17/02/2023	R.T. I. Almaviva S.p.A/ Almawave S.r.l/ Indra Italia S.p.A/ Intellera consulting S.r.l.	Pagina 13 di 60
----------------------------	--	--------------------

R.T. I. Almaviva S.p.A/ Almawave S.r.l/ Indra Italia S.p.A/ Intellera consulting S.r.l.	Sistema Pubblico di Connettività LOTTO 4
BO - Manuale utente	SPCL4_SOVRACUP_BO - Manuale utente

1. tasto **Info** presente accanto al nome dell'ambulatorio- cliccando su questo tasto l'utente visualizzerà dati relativi all'ambulatorio stesso, quali ubicazione (l'icona è presente solo se il CUP aziendale invia delle informazioni che valorizzano il testo).
2. tasto **Info** ⓘ in corrispondenza degli appuntamenti proposti- cliccando su questo tasto l'utente visualizzerà informazioni specifiche sulla prestazione e sulle modalità di erogazione, come mostrato nella
3. figura seguente (l'icona è presente solo se il CUP aziendale invia delle informazioni che valorizzano il testo).

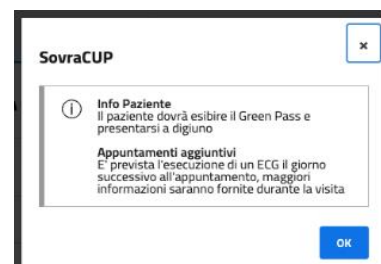


Figure 12: Visualizzazione info prenotazione

3.3.6 Riepilogo prenotazioni SSN

L'utente dopo aver effettuato la prenotazione visualizzerà una pagina di riepilogo in cui potrà stampare un promemoria da consegnare all'utente.

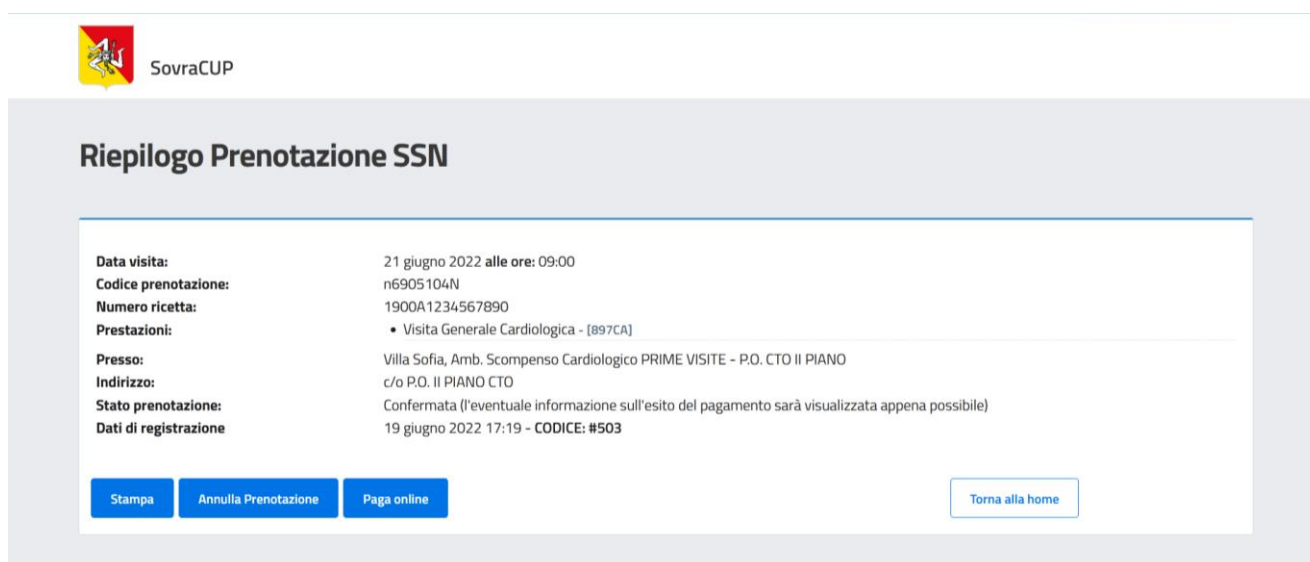


Figure 13: Visualizzazione riepilogo prenotazione

3.3.7 Funzioni ulteriori sulla pagina "Riepilogo prenotazioni SSN"

3.3.7.1 Stampa

"Stampa": si può cliccare sul tasto per stampare una copia del riepilogo; l'utente può consegnare una stampa cartacea del riscontro da consegnare al cittadino. Il CUP aziendale su cui è stata effettuata la prenotazione invierà un'e-mail con il riscontro di prenotazione all'indirizzo inserito precedentemente.

Versione 1.1	R.T. I. Almaviva S.p.A/ Almawave S.r.l/ Indra Italia S.p.A/ Intellera consulting S.r.l.	Pagina
17/02/2023		14 di 60

R.T. I. Almaviva S.p.A/ Almawave S.r.l/ Indra Italia S.p.A/ Intellera consulting S.r.l.	Sistema Pubblico di Connettività LOTTO 4
BO - Manuale utente	SPCL4_SOVRACUP_BO - Manuale utente

3.3.7.2 Annulla prenotazione

“Annulla prenotazioni”: si può cliccare sul tasto per procedere con la cancellazione di una prenotazione effettuata.

3.3.7.3 Torna alla home

“Torna alla home” per tornare alla pagina di partenza.

3.4 ALTRI CRITERI DI RICERCA E SELEZIONE DISPONIBILITÀ

3.4.1 Estendi ricerca

L’utente dopo aver effettuato la ricerca per “Prima disponibilità” o “In Priorità” o “Fuori priorità” e aver visualizzato i risultati, può ulteriormente ampliare la ricerca utilizzando il tasto “Estendi ricerca” o effettuare una “Nuova ricerca”. Cliccando sulla prima opzione l’utente visualizzerà l’elenco delle prime disponibilità o di altre anche fuori i tempi di garanzia in un’area geografica più ampia di quella di appartenenza (ATG). Con la seconda opzione (“Nuova ricerca”), l’utente avvierà una nuova ricerca di disponibilità.



Figura 14: Estendi ricerca

3.4.2 Ricerca fuori provincia

L’utente dopo aver avviato il percorso di prenotazione tramite il tasto “Prenota ricetta dematerializzata” dalla home page; dopo aver inserito il numero della ricetta dematerializzata e aver visualizzato il riepilogo dei dati anagrafici (come da immagine a seguire) anziché ricercare le disponibilità rispetto alla zona di residenza, può inserire un flag sul campo “Provincia” visualizzando il seguente messaggio: “Selezionando la provincia, stai richiedendo un appuntamento fuori dall'ambito territoriale di garanzia”.

Versione 1.1 17/02/2023	R.T. I. Almaviva S.p.A/ Almawave S.r.l/ Indra Italia S.p.A/ Intellera consulting S.r.l.	Pagina 15 di 60
----------------------------	--	--------------------

R.T. I. Almaviva S.p.A/ Almawave S.r.l/ Indra Italia S.p.A/ Intellera consulting S.r.l.	Sistema Pubblico di Connettività LOTTO 4
BO - Manuale utente	SPCL4_SOVRACUP_BO - Manuale utente

The image shows two parts of the SovraCUP interface. On the left is the main search form with sections for 'Data' (radio buttons for 'Prima disponibilità' and 'A partire dalla data'), 'Mostra disponibilità:' (radio buttons for 'Vicino alla tua residenza' and 'Provincia'), and a date/province input field. Below this is a note about the prescription being loaded by Sovracup and buttons for 'Nuova ricerca' and 'Ricerca Disponibilità'. On the right is a modal window titled 'SovraCUP' with a warning icon and text: 'Selezionando la provincia, stai richiedendo un appuntamento fuori dall'ambito territoriale di garanzia.' It has 'ANNULLA' and 'OK' buttons.

Figura 15: Ricerca fuori provincia

Successivamente l'utente potrà selezionare la provincia su cui ricercare le disponibilità e proseguire con il normale percorso di prenotazione.

The image shows the 'Appuntamenti disponibili' page. It has tabs for 'Prima Disponibilità', 'In Priorità', and 'Fuori Priorità'. A message box says: 'Qui visualizzi l'elenco delle prime disponibilità nella provincia selezionata "TP". Clicca su "Nuova Ricerca" per ricercare disponibilità in una provincia diversa.' To the right is a 'Ricetta' section with a 'Numero:' field showing '1900A1234567890' and a 'Nuova Ricerca' button.

Figure 16: Effettuare una nuova ricerca di disponibilità

R.T. I. Almaviva S.p.A/ Almawave S.r.l/ Indra Italia S.p.A/ Intellera consulting S.r.l.	Sistema Pubblico di Connettività LOTTO 4
BO - Manuale utente	SPCL4_SOVRACUP_BO - Manuale utente

3.5 PRENOTA ALPI (PRESTAZIONI A PAGAMENTO)

3.5.1 Prenotazione di una prestazione erogata in ALPI

Una volta effettuato il login l'utente potrà

1. iniziare il processo di prenotazione di una prestazione erogata in attività libero professionale ("**Prenota ALPI (prestazioni a pagamento)**");
2. ricercare un appuntamento consolidato in regime ALPI ("**Ricerca prenotazione**");
3. annullare un appuntamento consolidato in regime ALPI ("**Annulla prenotazione ALPI**").

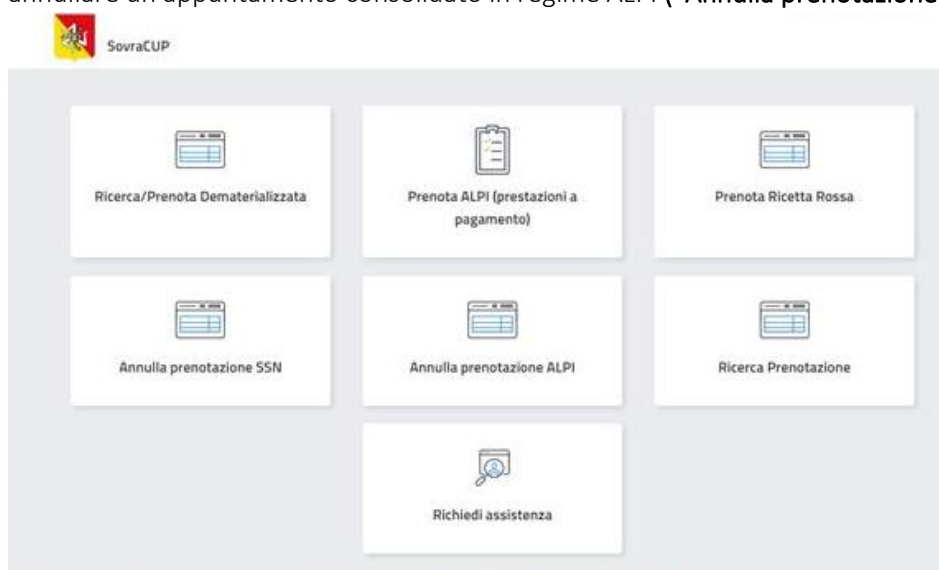


Figura 17: Visualizzazione dashboard funzioni

Cliccando sul tasto "**Prenota ALPI (prestazioni a pagamento)**", il sistema mostrerà la pagina per avviare la ricerca delle prestazioni oggetto della prenotazione in ALPI.



Figura 18: Visualizzazione schermata di ricerca prestazioni

3.5.2 Accesso al percorso di prenotazione

L'utente dopo aver selezionato la funzione di avvio del percorso di prenotazione dovrà ricercare nell'apposito box ("Cerca") la prestazione da prenotare inserendo la dicitura (es. visita cardiologica).

Versione 1.1	R.T. I. Almaviva S.p.A/ Almawave S.r.l/ Indra Italia S.p.A/ Intellera consulting S.r.l.	Pagina
17/02/2023		17 di 60

R.T. I. Almaviva S.p.A/ Almawave S.r.l/ Indra Italia S.p.A/ Intellera consulting S.r.l.	Sistema Pubblico di Connettività LOTTO 4
BO - Manuale utente	SPCL4_SOVRACUP_BO - Manuale utente

Figura 19: Visualizzazione schermata ricerca prenotazione

Dopo la ricerca e la selezione della prestazione, l'utente potrà proseguire con il tasto "Continua" sulla pagina di "Ricerca disponibilità" per inserire i dati necessari alla ricerca delle disponibilità. La prestazione scelta si troverà nel box a destra (esempio: Visita generale cardiologica – [897CA]) della pagina nella sezione "Prestazioni selezionate". L'utente tramite l'apposita icona a destra della prestazione selezionata potrà eliminare la prestazione inserita e ripetere l'operazione di ricerca.

Figura 20: Schermata con visualizzazione della prestazione scelta

3.5.3 Form dati anagrafici

L'utente dopo aver inserito la prestazione in ALPI richiesta dall'utente dovrà cliccare sul tasto "Continua". L'utente dovrà completare un form inserendo i dati anagrafici nella pagina "Ricerca disponibilità".

Versione 1.1 17/02/2023	R.T. I. Almaviva S.p.A/ Almawave S.r.l/ Indra Italia S.p.A/ Intellera consulting S.r.l.	Pagina 18 di 60
----------------------------	--	--------------------

R.T. I. Almaviva S.p.A/ Almawave S.r.l/ Indra Italia S.p.A/ Intellera consulting S.r.l.	Sistema Pubblico di Connettività LOTTO 4
BO - Manuale utente	SPCL4_SOVRACUP_BO - Manuale utente

Figura 21: Form inserimento dati anagrafici

L'utente dovrà inserire

1. Cognome assistito;
2. Nome assistito;
3. Codice fiscale;
4. Provincia di residenza;
5. Comune di residenza;
6. Indirizzo di residenza;
7. Codice avviamento postale;
8. Telefono assistito (un **numero** di telefono mobile (cellulare), per eventuali comunicazioni da parte del CUP aziendale);
9. una **e-mail** preferibilmente dell'utente per cui effettua la prenotazione (o di un suo contatto di riferimento; ad es. figlio) sulla quale questo riceverà una copia del promemoria con le istruzioni relative alla prenotazione effettuata; solo nel caso in cui il cittadino non abbia un contatto e-mail, l'operatore dovrà inserire un suo recapito di posta elettronica (e-mail). In entrambi i casi i dati di contatto (e-mail) verranno trasferiti al CUP aziendale e agganciati alla prenotazione.

Completato il form visualizzato nella immagine, l'utente potrà procedere inserendo i criteri di ricerca rispetto a data e filtri di **ricerca prima disponibilità**.

3.5.4 Compilazione dei dati necessari

L'utente prima di procedere con la ricerca delle disponibilità dovrà compilare la sezione dei dati anagrafici come descritto prima e completare la sezione dei criteri per avviare la ricerca.

IMPORTANTE: il sistema in default ricerca secondo il criterio di "Prima disponibilità".

Versione 1.1	R.T. I. Almaviva S.p.A/ Almawave S.r.l/ Indra Italia S.p.A/ Intellera consulting S.r.l.	Pagina
17/02/2023		19 di 60

R.T. I. Almaviva S.p.A/ Almawave S.r.l/ Indra Italia S.p.A/ Intellera consulting S.r.l.	Sistema Pubblico di Connettività LOTTO 4
BO - Manuale utente	SPCL4_SOVRACUP_BO - Manuale utente

IMPORTANTE: È possibile indicare una data da cui far partire la ricerca della disponibilità alla prenotazione (“A partire dalla data”).

Figura 22: Criterio di scelta data

criteri di ricerca “mostra disponibilità”:

- inserire obbligatoriamente la Provincia;
- inserire in maniera opzionale la struttura (“Scegli la struttura”);
- inserire in maniera opzionale il cognome del medico (“Cognome medico”).

Figura 23: Filtri per la ricerca delle disponibilità

3.5.5 Applicazione dei filtri per la ricerca di disponibilità

Nella sezione dei criteri di scelta per la visualizzazione delle disponibilità, l’utente dovrà obbligatoriamente scegliere una Provincia entro cui avviare la ricerca degli slot disponibili rispetto alla prestazione da prenotare.

R.T. I. Almaviva S.p.A/ Almawave S.r.l/ Indra Italia S.p.A/ Intellera consulting S.r.l.	Sistema Pubblico di Connettività LOTTO 4
BO - Manuale utente	SPCL4_SOVRACUP_BO - Manuale utente

Figura 24: Applicazione filtro obbligatorio Provincia

Inoltre, potrà abbinare due filtri opzionali dopo la selezione della Provincia:

1. la struttura erogante la prestazione (“Scegli struttura”)

Figura 25: Applicazione filtri opzionali: scegli strutture

2. il medico presso cui effettuare la prestazione oggetto di prenotazione (“Cognome medico”)

Figura 26: applicazione filtri opzionali

L'utente potrà quindi utilizzare le seguenti opzioni di ricerca:

- opzione 1: seleziona solo la Provincia;
- opzione 2: seleziona la Provincia e sceglie una struttura erogante;
- opzione 3: seleziona la Provincia e sceglie un medico di riferimento;
- opzione 4: seleziona la Provincia, sceglie una struttura erogante e infine un medico di riferimento.

Versione 1.1	R.T. I. Almaviva S.p.A/ Almawave S.r.l/ Indra Italia S.p.A/ Intellera consulting S.r.l.	Pagina
17/02/2023		21 di 60

R.T. I. Almaviva S.p.A/ Almawave S.r.l/ Indra Italia S.p.A/ Intellera consulting S.r.l.	Sistema Pubblico di Connettività LOTTO 4
BO - Manuale utente	SPCL4_SOVRACUP_BO - Manuale utente

Dopo la compilazione dei campi mostrati nella figura a seguire e come descritto prima, l'utente può avviare con il tasto "Ricerca disponibilità" la visualizzazione degli slot disponibili per la prestazione richiesta e oggetto di prenotazione.

Mostra disponibilità:

Provincia
Seleziona la provincia ▼ X
Indicare la provincia.

Scegli la struttura
Scegli una opzione ▼

Cognome Medico

Figura 27: Sezione applicazione filtri

3.5.6 Visualizzazione delle disponibilità

L'utente dopo le operazioni compiute nella pagina di "Ricerca disponibilità" potrà visualizzare gli slot disponibili per la prestazione richiesta e oggetto di prenotazione secondo i criteri applicati e nelle modalità descritte a seguire:

— Opzione 1: seleziona solo la Provincia:

L'utente nel momento in cui nella pagina "Ricerca disponibilità" seleziona solo la Provincia, visualizzerà rispetto alla prestazione oggetto di prenotazione una serie di disponibilità distribuite nella provincia scelta.

Qua visualizzi l'elenco delle prime disponibilità nella provincia selezionata "TP". Clicca su "Modifica Ricerca" per ricercare disponibilità in una provincia diversa.

ALCAMO POLIAMBULATORIO
LP-DR.SSA SALMERI ANNA - CARDIOLOGIA - ALCAMO POLIAMB.

Giorno	Orario	Tariffa	Prez.
Mercoledì 15 giugno 2022	ore: 14:20	Tariffa: 50 €	Prenota
Mercoledì 22 giugno 2022	ore: 14:00	Tariffa: 50 €	Prenota
Mercoledì 29 giugno 2022	ore: 14:00	Tariffa: 50 €	Prenota

TRAPANI OSPEDALE
LP- CARDIOLOGIA DR. ABRIGNANI MAURIZIO - TRAPANI OSPEDALE

Giorno	Orario	Tariffa	Prez.
Mercoledì 15 giugno 2022	ore: 14:30	Tariffa: 50 €	Prenota
Mercoledì 22 giugno 2022	ore: 14:30	Tariffa: 50 €	Prenota
Mercoledì 29 giugno 2022	ore: 14:30	Tariffa: 50 €	Prenota

Prestazioni Selezionate
Visita Generale Cardiologica - (89376)

Modifica prestazioni

Figura 28: Visualizzazione opzione 1

— Opzione 2: seleziona la Provincia e sceglie una struttura erogante:

L'utente nel momento in cui nella pagina "Ricerca disponibilità" seleziona la Provincia e abbina il filtro "Scegli struttura" visualizzerà una serie di disponibilità presenti nella struttura prescelta.

Versione 1.1	R.T. I. Almaviva S.p.A/ Almawave S.r.l/ Indra Italia S.p.A/ Intellera consulting S.r.l.	Pagina
17/02/2023		22 di 60

R.T. I. Almaviva S.p.A/ Almawave S.r.l/ Indra Italia S.p.A/ Intellera consulting S.r.l.	Sistema Pubblico di Connettività LOTTO 4
BO - Manuale utente	SPCL4_SOVRACUP_BO - Manuale utente

Qui visualizzi l'elenco delle prime disponibilità nella provincia selezionata "TP". Clicca su "Modifica Ricerca" per ricercare disponibilità in una provincia diversa.

ALCAMO POLIAMBULATORIO
LP-DR.SSA SALMERI ANNA - CARDIOLOGIA - ALCAMO POLIAMB.

Giorno	Orario	Tariffa	Prez.
Mercoledì 15 giugno 2022	ore: 14:20	Tariffa: 40 €	Prez.
Mercoledì 22 giugno 2022	ore: 14:00	Tariffa: 40 €	Prez.
Mercoledì 29 giugno 2022	ore: 14:00	Tariffa: 40 €	Prez.

[Nuova Ricerca](#) [Torna alla home](#)

Prestazioni Selezionate
Visita Generale Cardiologica - [897CA]
[Modifica prestazioni](#)

Figura 29: Visualizzazione opzione 2

— Opzione 3: seleziona la Provincia e sceglie un medico di riferimento:

L'utente nel momento in cui nella pagina "Ricerca disponibilità" seleziona la Provincia e abbina il filtro "Cognome medico" visualizzerà esclusivamente le disponibilità di slot disponibili de medico prescelto.

Qui visualizzi l'elenco delle prime disponibilità nella provincia selezionata "TP". Clicca su "Modifica Ricerca" per ricercare disponibilità in una provincia diversa.

ALCAMO POLIAMBULATORIO
LP-DR.SSA SALMERI ANNA - CARDIOLOGIA - ALCAMO POLIAMB.

Giorno	Orario	Tariffa	Prez.
Mercoledì 15 giugno 2022	ore: 14:20	Tariffa: 40 €	Prez.
Mercoledì 22 giugno 2022	ore: 14:00	Tariffa: 40 €	Prez.
Mercoledì 29 giugno 2022	ore: 14:00	Tariffa: 40 €	Prez.

[Nuova Ricerca](#) [Torna alla home](#)

Prestazioni Selezionate
Visita Generale Cardiologica - [897CA]
[Modifica prestazioni](#)

Figura 30: Visualizzazione opzione 3

— Opzione 4: seleziona la Provincia, sceglie una struttura erogante e infine un medico di riferimento:

L'utente nel momento in cui nella pagina "Ricerca disponibilità" seleziona la Provincia, abbina dapprima il filtro "Scegli la struttura" e poi inserisce un cognome di un medico di riferimento, visualizzerà esclusivamente le disponibilità di slot riferibili al medico prescelto rispetto ad una struttura erogante specifica.

Versione 1.1	R.T. I. Almaviva S.p.A/ Almawave S.r.l/ Indra Italia S.p.A/ Intellera consulting S.r.l.	Pagina
17/02/2023		23 di 60

R.T. I. Almaviva S.p.A/ Almawave S.r.l/ Indra Italia S.p.A/ Intellera consulting S.r.l.	Sistema Pubblico di Connettività LOTTO 4
BO - Manuale utente	SPCL4_SOVRACUP_BO - Manuale utente

Qui visualizzi l'elenco delle prime disponibilità nella provincia selezionata "TP". Clicca su "Modifica Ricerca" per ricercare disponibilità in una provincia diversa.

ALCAMO POLIAMBULATORIO
LP-DR.SSA SALMERI ANNA - CARDIOLOGIA - ALCAMO POLIAMB.

Mercoledì 15 giugno 2022
ore: 14:40 Tariffa: 40 € Prenota

Mercoledì 22 giugno 2022
ore: 14:20 Tariffa: 40 € Prenota

Prestazioni Selezionate
Visita Generale Cardiologica - [897CA]
Modifica prestazioni

Figura 31: Visualizzazione opzione 4

IMPORTANTE: L'utente prima di finalizzare la prenotazione con il tasto "Prenota" può visualizzare rispetto ai risultati ottenuti la tariffa della prestazione scelta.

Mercoledì 15 giugno 2022
ore: 14:40 Tariffa: 40 € Prenota

Mercoledì 22 giugno 2022
ore: 14:20 Tariffa: 40 € Prenota

Figura 32: Visualizzazione tariffa prestazione

IMPORTANTE: Nel caso di applicazione di filtri errati, ad esempio

- PROVINCIA scelta: Palermo;
- Struttura erogante: Azienda Ospedaliera della città Metropolitana;
- Cognome medico: Professionista che esercita nell'ASP di Trapani.

Il sistema darà un risultato di errore come nell'immagine a seguire; l'utente potrà:

- modificare la ricerca (Modifica ricerca);
- tornare nell'home page (Home page);
- effettuare una nuova ricerca (Nuova ricerca).

Versione 1.1 17/02/2023	R.T. I. Almaviva S.p.A/ Almawave S.r.l/ Indra Italia S.p.A/ Intellera consulting S.r.l.	Pagina 24 di 60
----------------------------	--	--------------------

R.T. I. Almaviva S.p.A/ Almawave S.r.l/ Indra Italia S.p.A/ Intellera consulting S.r.l.	Sistema Pubblico di Connettività LOTTO 4
BO - Manuale utente	SPCL4_SOVRACUP_BO - Manuale utente

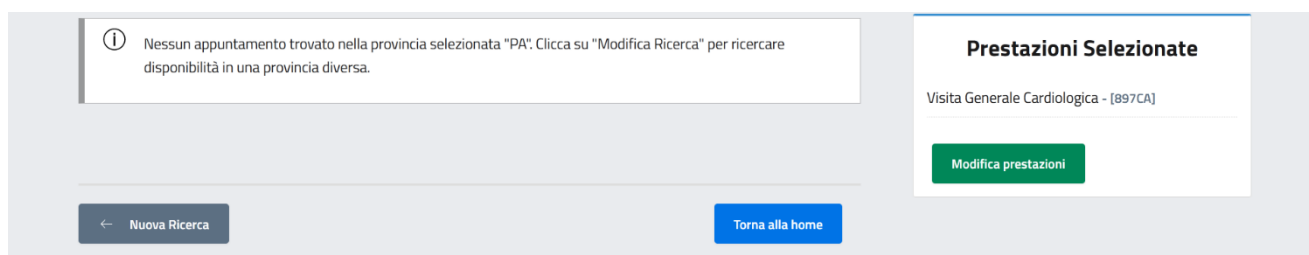


Figura 33: Visualizzazione errore applicazione filtri

IMPORTANTE: Nella pagina “Appuntamenti disponibili” il tasto “Modifica ricerca” consente, dopo la visualizzazione di un messaggio di abbandono di pagina, di riapplicare i CRITERI DI RICERCA “MOSTRA DISPONIBILITÀ”:

- inserire obbligatoriamente la Provincia;
- inserire in maniera opzionale la struttura (Scegli la struttura);
- inserire in maniera opzionale il cognome del medico (Cognome medico).



Figura 34: Visualizzazione prestazioni selezionate

Mostra disponibilità:

Provincia
 Seleziona la provincia ▼ ✕
 Indicare la provincia.

Scegli la struttura
 Scegli una opzione ▼

Cognome Medico

Figura 35: Visualizzazione filtri di ricerca

visualizzazione del messaggio di abbandono pagina per avviare una nuova ricerca

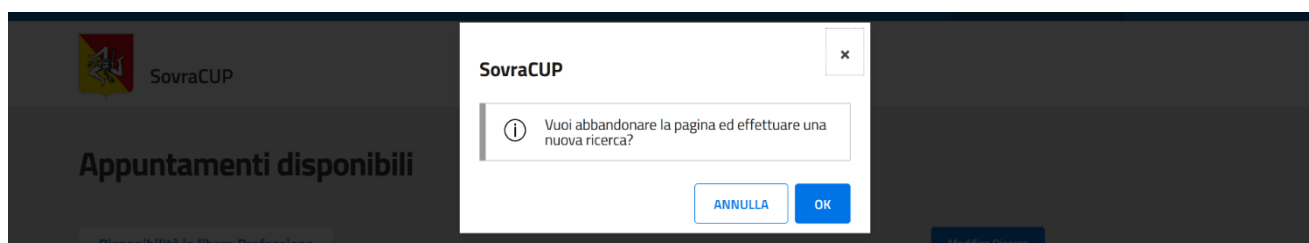


Figura 36: Visualizzazione del messaggio di abbandono pagina per avviare una nuova ricerca

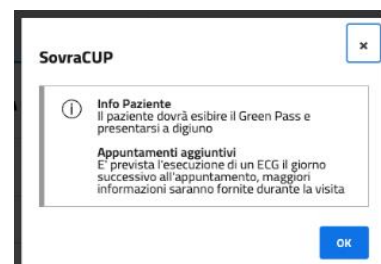
3.5.7 Tasto Info



Versione 1.1 17/02/2023	R.T. I. Almaviva S.p.A/ Almawave S.r.l/ Indra Italia S.p.A/ Intellera consulting S.r.l.	Pagina 25 di 60
----------------------------	--	--------------------

R.T. I. Almaviva S.p.A/ Almawave S.r.l/ Indra Italia S.p.A/ Intellera consulting S.r.l.	Sistema Pubblico di Connettività LOTTO 4
BO - Manuale utente	SPCL4_SOVRACUP_BO - Manuale utente

1. tasto **Info** presente accanto al nome dell'ambulatorio- cliccando su questo tasto l'utente visualizzerà dati relativi al medico erogante, all'ambulatorio, quali ubicazione (l'icona è presente solo se il CUP aziendale invia delle informazioni che valorizzano il testo).
2. tasto **Info** ⓘ in corrispondenza degli appuntamenti proposti- cliccando su questo tasto l'utente visualizzerà informazioni specifiche sulla prestazione e sulle modalità di erogazione, come mostrato nella figura seguente (l'icona è presente solo se il CUP aziendale invia delle informazioni che valorizzano il testo).



3.5.8 Conferma prenotazione

L'utente dopo aver cliccato sul tasto "Prenota" dovrà conferma nuovamente la prenotazione (Prenota) prima di approdare alla pagina di riepilogo delle prestazioni prenotate. In caso contrario dovrà cliccare su "Annulla".

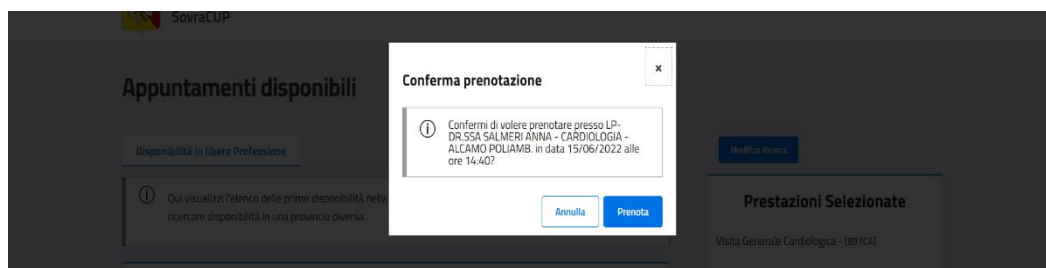


Figura 37: Messaggio di conferma prenotazione

Versione 1.1 17/02/2023	R.T. I. Almaviva S.p.A/ Almawave S.r.l/ Indra Italia S.p.A/ Intellera consulting S.r.l.	Pagina 26 di 60
----------------------------	--	--------------------

R.T. I. Almaviva S.p.A/ Almawave S.r.l/ Indra Italia S.p.A/ Intellera consulting S.r.l.	Sistema Pubblico di Connettività LOTTO 4
BO - Manuale utente	SPCL4_SOVRACUP_BO - Manuale utente

3.5.9 Riepilogo prenotazioni

Conclusa la prenotazione, i dati vengono riepilogati come nella figura seguente.



Riepilogo Prenotazione

Data visita:	15 giugno 2022 alle ore: 14:40
Codice prenotazione:	F3413414R
Prestazioni:	Visita Generale Cardiologica - [897CA]
Presso:	ALCAMO POLIAMBULATORIO, LP-DR.SSA SALMERI ANNA - CARDIOLOGIA - ALCAMO POLIAMB.
Indirizzo:	VIALE EUROPA N. 41 2° PIANO
Stato prenotazione:	Confermata (l'eventuale informazione sull'esito del pagamento sarà visualizzata appena possibile)
Dati di registrazione	14 giugno 2022 12:53 - CODICE: #424

[Stampa](#)
[Annulla Prenotazione](#)
[Paga online](#)

[Torna alla home](#)
[Le mie prenotazioni](#)

Figura 38: Visualizzazione riepilogo prenotazione

IMPORTANTE: Alla casella e-mail indicata, il cittadino riceverà direttamente dal CUP aziendale il promemoria con le istruzioni relative alla prenotazione effettuata.

3.5.10 Funzioni ulteriori sulla pagina “Riepilogo prenotazioni”

3.5.10.1 Stampa

“**Stampa**”: l’utente può cliccare sul tasto per stampare una copia del riepilogo. Il CUP aziendale su cui è stata effettuata la prenotazione invierà un’e-mail con il riscontro di prenotazione all’indirizzo inserito precedentemente.

3.5.10.2 Annulla prenotazioni

“**Annulla prenotazioni**”: l’utente può cliccare sul tasto per procedere con la cancellazione di una prenotazione effettuata tramite SovraCup

3.5.10.3 Paga online

“**Paga online**”: L’utente può cliccare sul tasto per avviare le procedure di pagamento.

3.5.10.4 Torna alla home

“**Torna alla home**” per tornare alla pagina di partenza.

Versione 1.1	R.T. I. Almaviva S.p.A/ Almawave S.r.l/ Indra Italia S.p.A/ Intellera consulting S.r.l.	Pagina
17/02/2023		27 di 60

R.T. I. Almaviva S.p.A/ Almawave S.r.l/ Indra Italia S.p.A/ Intellera consulting S.r.l.	Sistema Pubblico di Connettività LOTTO 4
BO - Manuale utente	SPCL4_SOVRACUP_BO - Manuale utente

3.6 PRENOTA RICETTA ROSSA

3.6.1 Accesso al Percorso

L'amministratore può accedere anche alla funzionalità di prenotazione ricetta rossa, riservata all'utente MMG/PLS, tramite il tasto "Prenota Ricetta Rossa".

Sezione "Prenota una Ricetta Rossa"

L'utente ha la possibilità in un box apposito di inserire la prestazione oggetto di prenotazione e tramite il tasto "Cerca" avvia la ricerca della prestazione da prenotare.

Figure 39: Prenota una ricetta rossa

L'utente dopo aver ricercato e selezionato la prestazione oggetto di prenotazione può procedere con il percorso di prenotazione cliccando sul tasto "Continua".

Figura 40: Ricerca una prestazione prescritta in una ricetta rossa

Sezione "Ricerca disponibilità"

L'utente inserirà i dati utili alla compilazione dei

Versione 1.1	R.T. I. Almaviva S.p.A/ Almawave S.r.l/ Indra Italia S.p.A/ Intellera consulting S.r.l.	Pagina
17/02/2023		28 di 60

R.T. I. Almaviva S.p.A/ Almawave S.r.l/ Indra Italia S.p.A/ Intellera consulting S.r.l.	Sistema Pubblico di Connettività LOTTO 4
BO - Manuale utente	SPCL4_SOVRACUP_BO - Manuale utente

1. dati anagrafici;

Figura 41: Inserimento dati anagrafici

2. dati prescrittivi;
3. campi utili alla visualizzazione degli slot.

Figura 42: Inserimento dati prescrittivi e filtri per ricerca disponibilità

Dopo la compilazione l'utente può avviare tramite il tasto "Ricerca disponibilità" la visualizzazione degli slot di disponibilità.

In questa sezione l'utente può avere la possibilità prima di avviare la ricerca di disponibilità di modificare o correggere le prestazioni oggetto di prescrizione e prenotazione tramite il tasto "Modifica prestazione".

Versione 1.1	R.T. I. Almaviva S.p.A/ Almawave S.r.l/ Indra Italia S.p.A/ Intellera consulting S.r.l.	Pagina
17/02/2023		29 di 60

R.T. I. Almaviva S.p.A/ Almawave S.r.l/ Indra Italia S.p.A/ Intellera consulting S.r.l.	Sistema Pubblico di Connettività LOTTO 4
BO - Manuale utente	SPCL4_SOVRACUP_BO - Manuale utente

Figura 43: Modifica prestazioni

Tale azione può essere eseguita anche nella sezione “Appuntamenti disponibili”.

Figura 44: Modifica prestazioni e visualizzazione degli appuntamenti disponibili

Sezione “Appuntamenti disponibili”

L’utente può visualizzare gli appuntamenti disponibili nella stessa modalità descritta nel paragrafo “Percorso di prenotazione tramite ricetta dematerializzata”.

In questa sezione l’utente avrà la possibilità di visualizzare un riepilogo dei dati della ricetta, delle prestazioni oggetto di prenotazioni ed eventualmente di modificare i dati inerenti alle prestazioni selezionate o in alternativa modificare la ricerca sulla prima disponibilità (vedi fig. precedente).

3.6.2 Ricerca prime disponibilità – controlli preliminari

Cliccando su “Ricerca Disponibilità” il sistema controllerà i dati inseriti, evidenziando in rosso eventuali campi non conformi.

Il sistema esegue anche dei controlli sul Numero Ricetta, restituendo un errore nei seguenti casi:

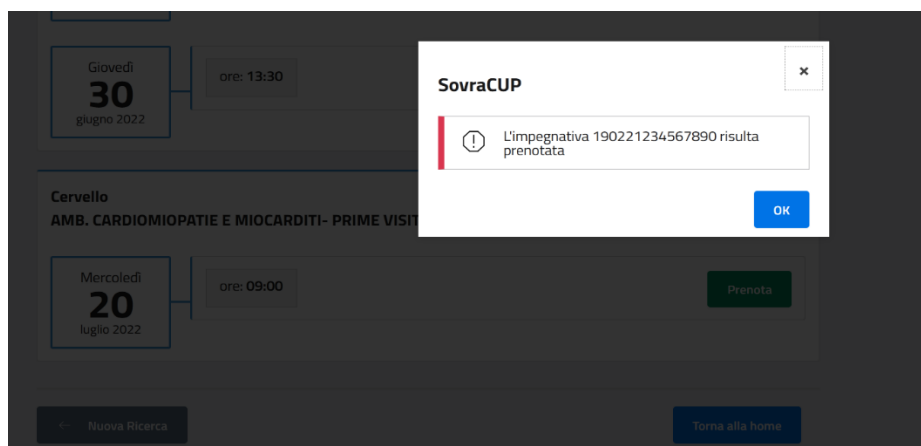
- se la ricetta è già stata utilizzata (solo nel caso di dematerializzata; nel caso di ricetta rossa solo se è oggetto di prenotazione);
- se si tratta di una ricetta intestata ad un altro assistito (solo nel caso di dematerializzata);

Versione 1.1	R.T. I. Almaviva S.p.A/ Almawave S.r.l/ Indra Italia S.p.A/ Intellera consulting S.r.l.	Pagina
17/02/2023		30 di 60

R.T. I. Almaviva S.p.A/ Almawave S.r.l/ Indra Italia S.p.A/ Intellera consulting S.r.l.	Sistema Pubblico di Connettività LOTTO 4
BO - Manuale utente	SPCL4_SOVRACUP_BO - Manuale utente

6. se i dati inseriti sono formalmente errati (nel caso di una ricetta rossa il sistema controlla solo il digit dell'ultimo carattere).

IMPORTANTE: nel caso di utilizzo di ricetta rossa già oggetto di prenotazione, il sistema restituirà un messaggio di errore così come è evidenziato nell'immagine a seguire:



I dati della ricetta dematerializzata vengono validati tramite integrazione sul "Sistema TS" e trasmessi al **CUP** della struttura sanitaria scelta dall'utente.

Figura 45: Inserimento dati utili alla prenotazione

3.6.3 Visualizzazione e selezione disponibilità

All'inserimento dei dati utili e validati il sistema restituirà un **elenco di prime disponibilità**, relative alle **strutture sanitarie vicino la residenza del richiedente**, su cui si potrà effettuare la scelta. Inoltre, sulla destra della schermata visualizzata è presente un riquadro che riassume i dati principali dell'assistito e dell'impegnativa.

Versione 1.1	R.T. I. Almaviva S.p.A/ Almawave S.r.l/ Indra Italia S.p.A/ Intellera consulting S.r.l.	Pagina
17/02/2023		31 di 60

R.T. I. Almaviva S.p.A/ Almawave S.r.l/ Indra Italia S.p.A/ Intellera consulting S.r.l.	Sistema Pubblico di Connettività LOTTO 4
BO - Manuale utente	SPCL4_SOVRACUP_BO - Manuale utente

Figura 46: Visualizzazione appuntamenti disponibili

L'utente avrà a disposizione **tre tipologie di appuntamenti**:

4. "Prima disponibilità",
5. "In priorità" e
6. "Fuori priorità".

Nella sezione "Prima disponibilità" l'utente visualizzerà tutte le prime disponibilità (corrispondenti alla priorità prescritta) delle strutture sanitarie corrispondenti all'Ambito Territoriale di Garanzia (ATG), cioè gli ambulatori vicini la residenza, dell'utente per cui sta procedendo alla prenotazione.

Figura 47: Appuntamenti disponibili - Prima disponibilità

Versione 1.1 17/02/2023	R.T. I. Almaviva S.p.A/ Almawave S.r.l/ Indra Italia S.p.A/ Intellera consulting S.r.l.	Pagina 32 di 60
----------------------------	--	--------------------

R.T. I. Almaviva S.p.A/ Almawave S.r.l/ Indra Italia S.p.A/ Intellera consulting S.r.l.	Sistema Pubblico di Connettività LOTTO 4
BO - Manuale utente	SPCL4_SOVRACUP_BO - Manuale utente

Nella sezione “In priorità” l’utente potrà visualizzare un’offerta maggiore di disponibilità sempre coerente con la priorità prescritta nella ricetta.



Figure 48: Appuntamenti disponibili - In priorità

L’utente potrà utilizzare la sezione “Fuori priorità” nel momento in cui le disponibilità reperite precedentemente non soddisfino le aspettative dell’utente per cui sta prenotando; seguendo questa scelta riceverà il seguente messaggio:



Figure 49: Appuntamenti disponibili- Fuori priorità

“Qui visualizzi l'elenco di tutte le disponibilità vicino alla tua residenza, **anche se non rispettano la priorità della tua ricetta**. Clicca su "Estendi ricerca" per ricercare ulteriori disponibilità in un'area più ampia o clicca su "Nuova Ricerca" per selezionare una provincia diversa”.

Nel caso in cui si sta prenotando “fuori priorità” pur avendo disponibilità in priorità, il sistema mostra un messaggio che esplicita che si sta effettuando una scelta “fuori priorità”.

L’utente potrà **selezionare un appuntamento** cliccando sul tasto **Prenota** in corrispondenza dell’appuntamento scelto. Se la prenotazione a buon fine, l’utente viene indirizzato alla **pagina di riepilogo**.



Versione 1.1 17/02/2023	R.T. I. Almaviva S.p.A/ Almawave S.r.l/ Indra Italia S.p.A/ Intellera consulting S.r.l.	Pagina 33 di 60
----------------------------	--	--------------------

R.T. I. Almaviva S.p.A/ Almawave S.r.l/ Indra Italia S.p.A/ Intellera consulting S.r.l.	Sistema Pubblico di Connettività LOTTO 4
BO - Manuale utente	SPCL4_SOVRACUP_BO - Manuale utente

Figure 50: Messaggio di prenotazione effettuata

Nel caso contrario, il sistema, in assenza di disponibilità o per altro problema che non permette il buon esito della richiesta di prenotazione, farà visualizzare all'utente un'opportuna informazione.

3.6.4 Tasto Info

3. tasto **Info** ⓘ presente accanto al nome dell'ambulatorio- cliccando su questo tasto l'utente visualizzerà dati relativi all'ambulatorio stesso, quali ubicazione (l'icona è presente solo se il CUP aziendale invia delle informazioni che valorizzano il testo).
4. tasto **Info** ⓘ in corrispondenza degli appuntamenti proposti- cliccando su questo tasto l'utente visualizzerà informazioni specifiche sulla prestazione e sulle modalità di erogazione, come mostrato nella
5. figura seguente (l'icona è presente solo se il CUP aziendale invia delle informazioni che valorizzano il testo).

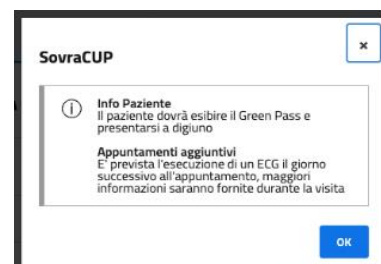


Figure 51: Visualizzazione info prenotazione

3.6.5 Riepilogo Prenotazioni SSN

L'operatore dopo aver effettuato la prenotazione visualizzerà una pagina di riepilogo in cui potrà stampare un promemoria da consegnare all'utente.


SovraCUP

Riepilogo Prenotazione SSN

Data visita:	21 giugno 2022 alle ore: 09:00
Codice prenotazione:	n6905104N
Numero ricetta:	1900A1234567890
Prestazioni:	Visita Generale Cardiologica - [897CA]
Presso:	Villa Sofia, Amb. Scompenso Cardiologico PRIME VISITE - P.O. CTO II PIANO
Indirizzo:	c/o P.O. II PIANO CTO
Stato prenotazione:	Confermata (l'eventuale informazione sull'esito del pagamento sarà visualizzata appena possibile)
Dati di registrazione	19 giugno 2022 17:19 - CODICE: #503

Stampa
Annulla Prenotazione
Paga online
Torna alla home

Versione 1.1 17/02/2023	R.T. I. Almaviva S.p.A/ Almawave S.r.l/ Indra Italia S.p.A/ Intellera consulting S.r.l.	Pagina 34 di 60
----------------------------	--	--------------------

R.T. I. Almaviva S.p.A/ Almawave S.r.l/ Indra Italia S.p.A/ Intellera consulting S.r.l.	Sistema Pubblico di Connettività LOTTO 4
BO - Manuale utente	SPCL4_SOVRACUP_BO - Manuale utente

Figure 52: Visualizzazione riepilogo prenotazione

IMPORTANTE: Alla casella e-mail indicata, il cittadino riceverà direttamente dal CUP aziendale il promemoria con le istruzioni relative alla prenotazione effettuata.

3.6.6 Funzioni ulteriori sulla pagina “Riepilogo prenotazioni SSN”

3.6.7 Stampa

“**Stampa**”: si può cliccare sul tasto per stampare una copia del riepilogo; l’operatore può consegnare una stampa cartacea del riscontro da consegnare al cittadino. Il CUP aziendale su cui è stata effettuata la prenotazione invierà un’e-mail con il riscontro di prenotazione all’indirizzo inserito precedentemente.

3.6.8 Annulla prenotazioni

“**Annulla prenotazioni**”: si può cliccare sul tasto per procedere con la cancellazione di una prenotazione effettuata.

3.6.9 Torna alla home

“**Torna alla home**” per tornare alla pagina di partenza.

3.6.1 Altri Criteri Di Ricerca E Selezione Disponibilità

Analogamente a quanto descritto nel capitolo 3.4, il processo di prenotazione della ricetta rossa prevede la possibilità di variare i criteri di ricerca e disponibilità.

3.7 ANNULLA PRENOTAZIONE SSN

Nella **Home page** tramite il tasto “Annulla prenotazioni SSN” l’utente avrà la possibilità di cancellare appuntamenti prenotati in uno dei Cup della Regione Siciliana (sia con DEM che con ricetta rossa). L’utente dovrà inserire il Cup presso cui ha prenotato; il codice della prenotazione o il numero della ricetta e verificare il codice fiscale. Dopo aver inserito questi dati potrà procedere con la cancellazione della prenotazione.

Figure 56: Annulla prenotazione

Versione 1.1	R.T. I. Almaviva S.p.A/ Almawave S.r.l/ Indra Italia S.p.A/ Intellera consulting S.r.l.	Pagina
17/02/2023		35 di 60

R.T. I. Almaviva S.p.A/ Almawave S.r.l./ Indra Italia S.p.A/ Intellera consulting S.r.l.	Sistema Pubblico di Connettività LOTTO 4
BO - Manuale utente	SPCL4_SOVRACUP_BO - Manuale utente

3.8 ANNULLA PRENOTAZIONE ALPI

L'utente tramite il pulsante "Annulla prenotazioni ALPI" presente sull'home page, potrà annullare le prenotazioni effettuate su SovraCup o provenienti da un Cup Federato.

Figura 57: Annulla prenotazione ALPI

Per annullare le prenotazioni l'utente dovrà:

1. Scegliere il Cup in cui la prestazione in ALPI è stata prenotata;
2. Inserire il codice della prenotazione;
3. Inserire il codice fiscale dell'utente.

Per finalizzare la procedura, l'utente dovrà cliccare sul tasto "Annulla prenotazione"; il sistema chiederà una ulteriore conferma dell'annullamento (vedi figura a seguire).

Versione 1.1 17/02/2023	R.T. I. Almaviva S.p.A/ Almawave S.r.l/ Indra Italia S.p.A/ Intellera consulting S.r.l.	Pagina 36 di 60
----------------------------	--	--------------------

R.T. I. Almaviva S.p.A/ Almawave S.r.l/ Indra Italia S.p.A/ Intellera consulting S.r.l.	Sistema Pubblico di Connettività LOTTO 4
BO - Manuale utente	SPCL4_SOVRACUP_BO - Manuale utente

In caso di errore di inserimento del codice di prenotazione il sistema restituirà una indicazione di errore (vedi immagine a seguire).

Figura 58: Annulla prenotazione con messaggio d'errore

3.9 RICERCA PRENOTAZIONE

L'utente in questa pagina potrà anche visualizzare le prenotazioni SSN effettuate su SovraCup tramite ricetta dematerializzata; può cliccare sulla lente per vedere i dettagli dell'appuntamento ed eventualmente annullarlo.

Figure 59: Ricerca prenotazioni tramite ricetta

3.10 CUP

Versione 1.1 17/02/2023	R.T. I. Almaviva S.p.A/ Almawave S.r.l/ Indra Italia S.p.A/ Intellera consulting S.r.l.	Pagina 37 di 60
----------------------------	--	--------------------

R.T. I. Al maviva S.p.A/ Al mawave S.r.l/ Indra Italia S.p.A/ Intellera consulting S.r.l.	Sistema Pubblico di Connettività LOTTO 4
BO - Manuale utente	SPCL4_SOVRACUP_BO - Manuale utente

A partire da questa funzionalità e nel seguito, verranno descritte delle aree di backoffice, non disponibili quindi ai cittadini che effettuano l'accesso per ottenere una prenotazione. L'accesso a questa area è riservato ad utenti con diritti specifici. La prima funzionalità descritta fa riferimento ai software CUP che vengono interrogati dal SovraCup per ottenere gli slot prenotativi relativi alle Strutture Sanitarie Federate.

3.10.1 Elenco sistemi CUP

Finalità di questa area è quella di mostrare, agli utenti autorizzati, l'elenco dei CUP Federati, ovvero connessi con il SovraCup, ognuno dei quali caratterizzato da un insieme di attributi tecnici. Questa funzione è di carattere consultivo, non influisce quindi sul comportamento dell'orchestratore e del SovraCup nel suo complesso, ma interroga il sistema per ottenere elenco e dettagli dei software CUP.

Da questa pagina (vedi immagine seguente) è possibile effettuare le seguenti operazioni:

- consultare l'elenco dei CUP registrati
- effettuare una ricerca in base ad alcuni campi predefiniti:
 - Codice
 - Nome
- Per ogni CUP registrato nel sistema, questa area consente la consultazione dei dati registrati nel sistema, tramite due pulsanti **(2)**:
 - Dettaglio
 - Strutture

Nell'immagine è anche rappresentata la funzione **“Crea nuovo” (1)** che verrà descritta nel seguito.

R.T. I. Almaviva S.p.A/ Almawave S.r.l/ Indra Italia S.p.A/ Intellera consulting S.r.l.	Sistema Pubblico di Connettività LOTTO 4
BO - Manuale utente	SPCL4_SOVRACUP_BO - Manuale utente

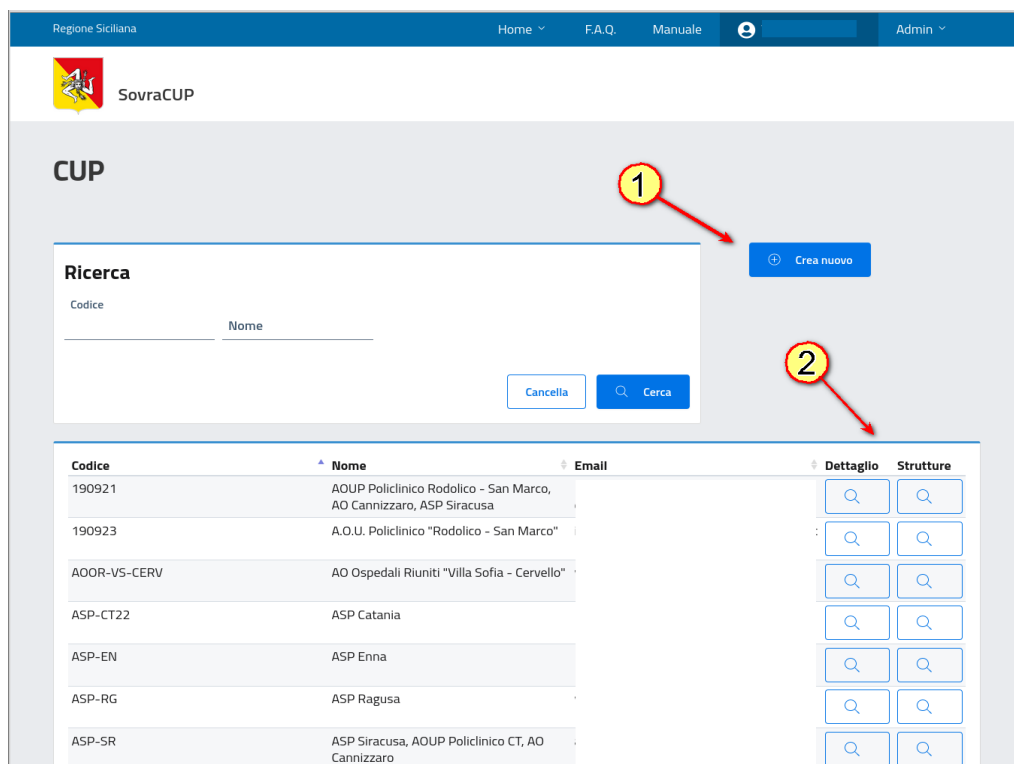


Figura 60: elenco sistemi CUP Federati

CASI D'USO

L'operatore effettua il login e vede la funzionalità CUP tra quelle presenti nella Home Page del sistema. Cliccando sul pulsante **CUP** vede l'elenco dei sistemi CUP federati.

Individuato un CUP di proprio interesse clicca su Dettagli per vedere i dettagli tecnici impostati per quel CUP.

Individuato un CUP di proprio interesse clicca su Strutture per vedere l'elenco delle Strutture Sanitarie a cui fa riferimento quel CUP.

L'operatore può effettuare una ricerca per –Codice– e/o per –Nome– ed ottenere il CUP corrispondente.

3.10.2 Crea nuovo CUP

Tramite il pulsante **Crea nuovo (1)** l'operatore di Back Office può effettuare la registrazione di un nuovo CUP. Finalità di questa area è quella di permettere quindi la registrazione di un nuovo CUP Federato e di conseguenza di registrare tutti gli attributi che lo caratterizzano. Questa funzione è di carattere dispositivo ed influisce sul comportamento dell'orchestratore e del SovraCup nel suo complesso. Registrando il nuovo CUP Federato, infatti, l'orchestratore inizierà ad interrogarlo, ad ottenere disponibilità delle Strutture Sanitarie a cui fa riferimento ed a registrare nuove prenotazioni su di esso.

Una volta cliccato sul relativo pulsante si aprirà la pagina **Dettaglio CUP**, la quale contiene i campi da utilizzare per registrare il nuovo CUP:

Versione 1.1	R.T. I. Almaviva S.p.A/ Almawave S.r.l/ Indra Italia S.p.A/ Intellera consulting S.r.l.	Pagina
17/02/2023		39 di 60

R.T. I. Almaviva S.p.A/ Almawave S.r.l/ Indra Italia S.p.A/ Intellera consulting S.r.l.	Sistema Pubblico di Connettività LOTTO 4
BO - Manuale utente	SPCL4_SOVRACUP_BO - Manuale utente

- Codice
- Nome
- E-mail
- E-mail reparto tecnico.

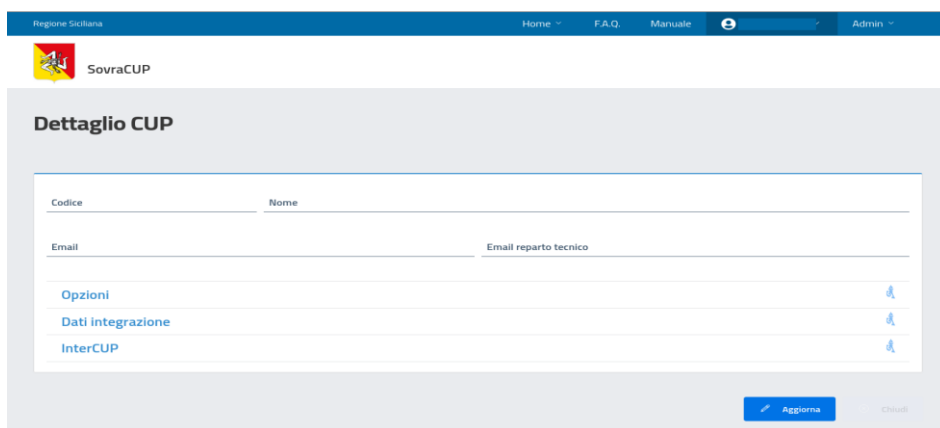


Figura 61: Interfaccia vuota di Dettaglio CUP Federato

Nella parte inferiore sono presenti inoltre le seguenti sezioni:

- Opzioni
- Dati integrazione
- InterCUP.

Questi ultimi dati sono di carattere tecnico e permettono all’orchestratore di interagire con il nuovo CUP Federato. Dopo aver inserito tutti i dati richiesti è necessario cliccare sul pulsante **Aggiorna**.

CASI D’USO

L’operatore che ha effettuato il login e che vede la funzionalità CUP tra quelle presenti nella Home Page vi fa accesso e può cliccare sul pulsante “Crea nuovo”. Viene quindi reindirizzato nella pagina di caricamento dati ed al termine dell’inserimento dati clicca su Aggiorna.

Al termine di queste operazioni l’utente viene reindirizzato verso la pagina di inserimento dei Dettagli per completare la registrazione del sistema CUP.

3.10.3 Scheda di dettaglio

Versione 1.1 17/02/2023	R.T. I. Almaviva S.p.A/ Almawave S.r.l/ Indra Italia S.p.A/ Intellera consulting S.r.l.	Pagina 40 di 60
----------------------------	--	--------------------

R.T. I. Almaviva S.p.A/ Almawave S.r.l/ Indra Italia S.p.A/ Intellera consulting S.r.l.	Sistema Pubblico di Connettività LOTTO 4
BO - Manuale utente	SPCL4_SOVRACUP_BO - Manuale utente

A completamento delle operazioni descritte nel paragrafo precedente, l'operatore dovrà registrare nel sistema i dati che rappresentano i -Dettagli- del CUP appena registrato. Finalità di questa attività è quella di avanzare nella registrazione di un nuovo CUP Federato registrando gli attributi che caratterizzano il nuovo CUP. Questa funzione è di carattere dispositivo ed influisce sul comportamento dell'orchestratore e del SovraCup nel suo complesso. Grazie ai dati caricati nel sistema l'orchestratore può infatti comunicare col CUP Federato ed effettuare le interrogazioni previste tenuto conto delle Opzioni riservate a quel CUP.

Dettaglio CUP

Codice	Nome
ASP-EN-COLL	ASP Enna

Email Email reparto tecnico

Email generica del CUP Email alla quale saranno inviate tutte le comunicazioni tecniche

Opzioni

Azione su errore di comunicazione sistema TS
 Annulla prenotazione Tempo failover (secondi)

Tempo minimo richiesta (secondi) Tempo timeout richiesta (secondi)

Tempo che attende il sovracup prima di controllare i risultati Tempo massimo oltre il quale la risposta del CUP Federato non sarà accettata

Filtro delle Strutture per ATG Gestisce ATG

Disattivo: Le Strutture non sono sincronizzate Fornisce sempre elenco esteso

Il CUP viene invocato se possiede almeno una struttura nell'ATG Indica se il CUP gestisce l'estensione della ricerca

Numero di Agenzie da mostrare Numero di slot per agenda Gestione dei Privati accreditati

0 3 1: Indistinto (default)

Inserire il numero massimo, 0=tutte

Dati integrazione

EndPoint

https://tsportcit.servizi.asp.enna.it/areas_test/rest/interCUP

Versione API CUP Gestione anonima Paziente

v3: Integrazione Asincrona Kafka Mode 1: Richiesta disponibilità con Paziente Anonimo

Token Type Username Password (nascosta)

Bearer WBSMANAGER

Token (automatico) Scadenza in secondi (automatico)

40000017d0afee8cf 0

Data creazione Data aggiornamento ☒ Attivo

2021-04-27 20:07:50 2021-11-10 18:57:02

Figura 62: interfaccia estesa di dettaglio CUP federato

Nella parte inferiore sono presenti le seguenti sezioni:

- Opzioni,
- Dati integrazione,
- InterCUP

CASI D'USO

Versione 1.1 17/02/2023	R.T. I. Almaviva S.p.A/ Almawave S.r.l/ Indra Italia S.p.A/ Intellera consulting S.r.l.	Pagina 41 di 60
----------------------------	--	--------------------

R.T. I. Almaviva S.p.A/ Almawave S.r.l/ Indra Italia S.p.A/ Intellera consulting S.r.l.	Sistema Pubblico di Connettività LOTTO 4
BO - Manuale utente	SPCL4_SOVRACUP_BO - Manuale utente

L'operatore che ha iniziato la registrazione di un nuovo CUP, dopo averne caricato i dati iniziali, continua la registrazione inserendo i dati di Dettaglio.

3.11 STRUTTURE

La seconda funzionalità di backoffice descritta nel presente documento è dedicata alle Strutture Sanitarie federate che hanno aderito al SovraCup, per mezzo del proprio sistema CUP. Anche in questo caso si tratta di una area del sistema accessibile solo a quegli utenti che hanno delle credenziali specifiche.

3.11.1 Elenco Strutture

Nella pagina principale di questa area vengono elencate le Strutture sanitarie aderenti. Finalità di questa area è quella di mostrare, agli utenti autorizzati, l'elenco delle Strutture Sanitarie che è possibile interrogare attraverso il SovraCup. Le Strutture vengono registrate nel sistema con i dati mostrati nelle figure seguenti.

Questa prima funzione è di carattere consultivo, non influisce quindi sul comportamento dell'orchestratore e del SovraCup nel suo complesso.

Le operazioni previste sono relative fondamentalmente a:

- **Ricerca**, utilizzando i campi predefiniti previsti è possibile effettuare una ricerca e visualizzare le Strutture corrispondenti ai filtri inseriti

Regione Siciliana Home F.A.Q. Manuale SovraCUP Admin

Strutture - Aoup Policlinico Rodolico - San Marco, Ao Cannizzaro, Asp Siracusa

Ricerca

Codice regionale Descrizione Provincia Abilita su Form Assistenza
Scegli una opzione

Cancel Cerca

Codice regionale	Descrizione	Provincia	Abilita su Form Assistenza	Dettaglio
190921	ASP Catania - A.O. per l'emergenza "Cannizzaro"	CT	1	Cerca

Pagina 1 di 1 (1 record trovati)

Indietro

Figura 63: elenco Strutture Sanitarie a seguito di ricerca

- **Dettagli**, che mostra la scheda Dettaglio struttura:

Versione 1.1 17/02/2023	R.T. I. Almaviva S.p.A/ Almawave S.r.l/ Indra Italia S.p.A/ Intellera consulting S.r.l.	Pagina 42 di 60
----------------------------	--	--------------------

R.T. I. Almaviva S.p.A/ Almawave S.r.l/ Indra Italia S.p.A/ Intellera consulting S.r.l.	Sistema Pubblico di Connettività LOTTO 4
BO - Manuale utente	SPCL4_SOVRACUP_BO - Manuale utente

Regione Siciliana
Home
F.A.Q.
Manuale
Admin


SovraCUP

Dettaglio struttura

NAT code 190921	Codice SSA	Nome A.O. per l'emergenza "Cannizzaro" di Catania	Descrizione ASP Catania - A.O. per l'emergenza "Cannizzaro"
Indirizzo		ISTAT Comune 087015	Provincia CT
Email	Latitude	Longitude	
Ordine di visualizzazione 31	☒ Abilita su Form Assistenza		
Tempo apertura	Dal	Al	
ALPI 0	☐ Pubblico		

Aggiorna
Chiudi

Figura 64: interfaccia dettaglio Struttura Sanitaria

CASO D'USO

L'operatore effettua il login e vede la funzionalità STRUTTURE tra quelle presenti nella Home Page del sistema. Cliccando sul pulsante STRUTTURE vede l'elenco delle Strutture presenti nel sistema.

Una volta individuato il CUP di proprio interesse può visualizzare i dati contenuti in Dettagli cliccando sul pulsante corrispondente.

L'operatore può effettuare una ricerca usando i filtri presenti nella pagina ed ottenere la Struttura Sanitaria corrispondente.

3.11.2 Dettagli Strutture

Come già anticipato per ogni Struttura Sanitaria registrata nel sistema è possibile consultare una scheda contenente i Dettagli. Tale schermata è accessibile a partire dall'elenco delle strutture sanitarie registrate nel sistema. Cliccando sul pulsante **Dettagli** si accede alla scheda contenente i dati delle singole strutture.

Versione 1.1 17/02/2023	R.T. I. Almaviva S.p.A/ Almawave S.r.l/ Indra Italia S.p.A/ Intellera consulting S.r.l.	Pagina 43 di 60
----------------------------	--	--------------------

R.T. I. Almaviva S.p.A/ Almawave S.r.l/ Indra Italia S.p.A/ Intellera consulting S.r.l.	Sistema Pubblico di Connettività LOTTO 4
BO - Manuale utente	SPCL4_SOVRACUP_BO - Manuale utente

Figura 65: elenco Strutture Sanitarie con pulsante di accesso ai Dettagli

CASI D'USO

L'operatore ha effettuato il login ed accede all'area STRUTTURE, qui vede l'elenco delle Strutture e per ognuna di esse può visualizzare i Dettagli.

3.11.3 Popolamento Strutture Sanitarie

Non è disponibile una specifica funzione di creazione di una nuova Struttura Sanitaria. Quando i sistemi CUP federati comunicano con il Sovracup, attraverso l'integrazione, questi inviano in tempo reale l'elenco delle Strutture Sanitarie a cui fanno riferimento. L'invio da parte di un CUP Federato di una Struttura non ancora registrata popolerà automaticamente l'archivio del Sovracup con i dati della nuova Struttura Sanitaria, che si troverà quindi automaticamente nell'elenco di cui ai punti precedenti.

3.12 CATALOGO PRESTAZIONI

Le prestazioni sanitarie svolgono nel sistema Sovracup un ruolo fondamentale, perché anche sulla loro corretta codifica si basa il successo della interoperabilità del sistema. Le prestazioni sono mutate dal nomenclatore tariffario della Regione Sicilia. Obiettivo del Sovracup è quello di effettuare prenotazioni sui CUP federati ed il riferimento sono appunto l'elenco delle prestazioni sanitarie poste in circolarità.

3.12.1 Elenco delle prestazioni sanitarie

In questa area vengono elencate le Prestazioni sanitarie previste dal sistema e quindi poste in circolarità dalle Strutture Sanitarie per mezzo dei propri CUP. Finalità di questa area è quella di mostrare, agli utenti autorizzati, l'elenco delle Prestazioni Sanitarie che è possibile interrogare attraverso il Sovracup. Come nei paragrafi precedenti anche in questa area le funzioni di Elenco hanno carattere consultivo, non influenzando sul comportamento dell'orchestratore e del Sovracup nel suo complesso.

Versione 1.1	R.T. I. Almaviva S.p.A/ Almawave S.r.l/ Indra Italia S.p.A/ Intellera consulting S.r.l.	Pagina
17/02/2023		44 di 60

R.T. I. Almaviva S.p.A/ Almawave S.r.l/ Indra Italia S.p.A/ Intellera consulting S.r.l.	Sistema Pubblico di Connettività LOTTO 4
BO - Manuale utente	SPCL4_SOVRACUP_BO - Manuale utente

Catalogo prestazioni

Ricerca

Codice: _____ Prestazione: _____ Branca Principale: Scgli una opzione

Categoria: Scgli una opzione Tipologia: Scgli una opzione

Cancel Cerca

Codice	Prestazione	Branca Principale	Categoria	Dettaglio	Categoria	Gestione
038	INIEZIONE DI FARMACI CITOTOSSICI NEL CANALE VERTEBRALE	Oncologia	Prestazione strumentale			
0391	INIEZIONE DI ANESTETICO NEL CANALE VERTEBRALE PER ANALGESIA	Anestesia	Prestazione strumentale			
0392	INIEZIONE DI ALTRI FARMACI NEL CANALE VERTEBRALE	Neurochirurgia	Visita Specialistica			
04071	RESEZIONE O ASPORTAZIONE DEI NERVI PERIFERICI	Ortopedia e traumatologia	Prestazione strumentale			
04111	BIOPSIA [PERCUTANEA][AGOBIOPSIA] DEI NERVI PERIFERICI	Neurochirurgia	Prestazione strumentale			
04811	INIEZIONE DI ANESTETICO IN NERVO PERIFERICO PER ANALGESIA-Ganglio di Gasser	Anestesia	Prestazione strumentale			

Pagina 1 di 100 (1.983 record trovati)

<< 1 2 3 4 5 ... 100 >>

Indietro

Figura 66: elenco delle prestazioni sanitarie

CASI D'USO

L'operatore effettua il login e vede la funzionalità CATALOGO PRESTAZIONI tra quelle presenti nella Home Page del sistema. Cliccando sul pulsante corrispondente vede l'elenco delle prestazioni sanitarie. L'operatore può effettuare una ricerca utilizzando i filtri presenti nella pagina.

3.12.2 Popolamento Prestazioni Sanitarie

Non è disponibile una specifica funzione di creazione di una nuova Prestazione Sanitaria, in quanto sono già presenti nel sistema tutte le prestazioni previste dal nomenclatore tariffario.

3.12.3 CLASSIFICAZIONE PRESTAZIONI

Per permettere al Sovracup di modulare le proprie ricerche e di adattare il proprio comportamento in base alle peculiarità di Prestazioni, Strutture e Cup, si è inoltre introdotto uno strato informativo che arricchisce le prestazioni fornendo importanti informazioni su di esse.

Questo strato è basato sulla combinazione di Dettagli e Categoria e sulla possibilità di inserire altre informazioni, quali la tipologia o la attivazione/disattivazione alla prenotazione. Dall'elenco delle prestazioni è quindi possibile accedere a queste tre aree cliccando sui relativi pulsanti:

☞ Dettaglio

Versione 1.1	R.T. I. Almaviva S.p.A/ Almawave S.r.l/ Indra Italia S.p.A/ Intellera consulting S.r.l.	Pagina
17/02/2023		45 di 60

R.T. I. Almaviva S.p.A/ Almawave S.r.l/ Indra Italia S.p.A/ Intellera consulting S.r.l.	Sistema Pubblico di Connettività LOTTO 4
BO - Manuale utente	SPCL4_SOVRACUP_BO - Manuale utente

≠ Categoria

≠ Gestione

Figura 67: elenco prestazioni e pulsanti di amministrazione

3.12.4 Dettaglio

Gli attributi di Dettaglio, associati a determinate prestazioni, influiscono sul comportamento del sistema, in quanto la presenza, o meno, di una specifica informazione di dettaglio può determinare un diverso comportamento della ricerca e quindi un diverso risultato al cittadino. Nella immagine seguente è possibile vedere l'elenco delle informazioni di dettaglio associabili ad una prestazione.

Versione 1.1 17/02/2023	R.T. I. Almaviva S.p.A/ Almawave S.r.l/ Indra Italia S.p.A/ Intellera consulting S.r.l.	Pagina 46 di 60
----------------------------	--	--------------------

R.T. I. Almaviva S.p.A/ Almawave S.r.l/ Indra Italia S.p.A/ Intellera consulting S.r.l.	Sistema Pubblico di Connettività LOTTO 4
BO - Manuale utente	SPCL4_SOVRACUP_BO - Manuale utente

Regione Siciliana
Home
F.A.Q.
Manuale
Admin


SovraCUP

Dettaglio prestazione in catalogo

Prestazione

INIEZIONE DI FARMACI CITOTOSSICI NEL CANALE VERTEBRALE

Codice

038

Nota esplicativa

Iniezione endorachide di antitumorali

Branca Principale

18

Descrizione Branca Principale

Oncologia

Branca 2

Descrizione Branca 2

Branca 3

Descrizione Branca 3

Branca 4

Descrizione Branca 4

Aggiorna
Chiudi

Figura 68: interfaccia di dettaglio della prestazione sanitaria

CASI D'USO

L'operatore effettua il login e vede la funzionalità CATALOGO PRESTAZIONI tra quelle presenti nella Home Page del sistema, vi fa accesso e per ogni prestazione registrata nel sistema ha la possibilità di cliccare sui pulsanti Dettaglio – Categoria – Gestione. L'operatore clicca sul pulsante Dettagli ed accede a tutti i dettagli della prestazione individuata.

3.12.5 Categoria

In questa area è possibile attribuire una Categoria ad un insieme di prestazioni. A titolo di esempio è possibile impostare la categoria di una prestazione come "Visita Specialistica di controllo" o "Prima visita specialistica", etc.

Versione 1.1	R.T. I. Almaviva S.p.A/ Almawave S.r.l/ Indra Italia S.p.A/ Intellera consulting S.r.l.	Pagina
17/02/2023		47 di 60

R.T. I. Almaviva S.p.A/ Almawave S.r.l/ Indra Italia S.p.A/ Intellera consulting S.r.l.	Sistema Pubblico di Connettività LOTTO 4
BO - Manuale utente	SPCL4_SOVRACUP_BO - Manuale utente

The screenshot shows the 'Gestione Categoria Prestazione' page. At the top is a blue navigation bar with 'Regione Siciliana', 'Home', 'F.A.Q.', 'Manuale', a user profile icon, and 'Admin'. Below the bar is the SovraCUP logo. The main heading is 'Gestione Categoria Prestazione'. The form contains two fields: 'Codice regionale' with the value '038' and 'Categoria Prestazione' with the value 'Visita Specialistica di controllo'. At the bottom right are three buttons: 'Inserisci', 'Aggiorna', and 'Chiudi'.

Figura 69: interfaccia per la gestione della categoria della prestazione sanitaria

CASI D'USO

L'operatore effettua il login e vede la funzionalità CATALOGO PRESTAZIONI tra quelle presenti nella Home Page del sistema, vi fa accesso e per ogni prestazione registrata nel sistema ha la possibilità di cliccare sui pulsanti Dettaglio – Categoria – Gestione. L'operatore clicca sul pulsante Categoria ed accede alla scheda con la Categoria della prestazione individuata.

3.12.6 Gestione

In questa area è possibile attribuire una Tipologia ad un insieme di prestazioni. A titolo di esempio è possibile impostare la Tipologia di una prestazione come "Prestazione Complessa", etc. Inoltre è presente un check che di default è impostato su ATTIVO dal quale è possibile inibire la prenotabilità della prestazione da parte del SovraCUP.

The screenshot shows the 'Gestione Prestazione Ministeriale' page. It has the same navigation bar as Figure 69. The main heading is 'Gestione Prestazione Ministeriale'. The form contains three fields: 'Codice regionale' with the value '038', 'Tipologia Prestazione' with the value 'Prestazione Complessa', and a checked checkbox labeled 'Attivo'. At the bottom right are three buttons: 'Inserisci', 'Aggiorna', and 'Chiudi'.

Figura 70: interfaccia per la gestione tipologia della prestazione sanitaria

CASI D'USO

Versione 1.1 17/02/2023	R.T. I. Almaviva S.p.A/ Almawave S.r.l/ Indra Italia S.p.A/ Intellera consulting S.r.l.	Pagina 48 di 60
----------------------------	--	--------------------

R.T. I. Almaviva S.p.A/ Almawave S.r.l/ Indra Italia S.p.A/ Intellera consulting S.r.l.	Sistema Pubblico di Connettività LOTTO 4
BO - Manuale utente	SPCL4_SOVRACUP_BO - Manuale utente

L'operatore effettua il login e vede la funzionalità CATALOGO PRESTAZIONI tra quelle presenti nella Home Page del sistema, vi fa accesso e per ogni prestazione registrata nel sistema ha la possibilità di cliccare sui pulsanti Dettaglio – Categoria – Gestione. L'operatore clicca sul pulsante Gestione ed accede alla scheda con la Gestione della prestazione individuata.

3.13 GESTIONE UTENTI E RUOLI

Alla base del sistema di riconoscimento degli utenti che accedono al sistema vi è la distinzione tra gli UTENTI ed i RUOLI. Gli operatori che utilizzano le funzioni del sistema devono quindi disporre di un utente che permetterà all'operatore di essere riconosciuto dal sistema. Ad ogni utente viene poi associato un ruolo, ovvero l'insieme dei diritti che caratterizzano quell'utente e che definisce le funzionalità disponibili a quell'utente.

3.13.1 Elenco Utenti

In quest'area è possibile visualizzare l'elenco degli utenti registrati nel sistema ed il ruolo associato ad essi. Si tratta di una area con funzioni di consultazione ed il suo utilizzo non influisce sul funzionamento dell'orchestratore. In particolare, è possibile effettuare le seguenti operazioni (vedi immagine seguente):

- inserire un nuovo utente cliccando su **Crea nuovo (1)**,
- visualizzare i dettagli dei dati relativi ad un utente, modificarli o addirittura cancellarli, utilizzando due sottomenu (2):
 - Dettaglio
 - Rimuovi

R.T. I. Almaviva S.p.A/ Almawave S.r.l/ Indra Italia S.p.A/ Intellera consulting S.r.l.	Sistema Pubblico di Connettività LOTTO 4
BO - Manuale utente	SPCL4_SOVRACUP_BO - Manuale utente

Figura 71: elenco degli utenti a cui è stato associato un ruolo (MMG, Farmacista, admin, etc.)

CASI D'USO

L'operatore effettua il login e vede la funzionalità GESTIONE UTENTI E RUOLI tra quelle presenti nella Home Page del sistema. Cliccando sul pulsante corrispondente vede l'elenco degli utenti registrati nel sistema.

L'operatore può effettuare una ricerca utilizzando i filtri presenti nella pagina.

3.13.2 Crea nuovo utente

Inserendo un nuovo utente, a cui viene associato un ruolo, si sta di fatto autorizzando l'accesso iad operare sul portale, come operatore conto terzi (farmacista, medico, etc) oppure come operatore di backoffice, abilitandolo pertanto alle funzioni di carattere dispositivo che possono influire sul funzionamento del Sistema, già descritte fino a qui.

L'inserimento di un nuovo utente in particolare prevede la compilazione della relativa scheda. Al termine della compilazione l'utente risulterà creato ed operativo.¹

Figura 72: interfaccia di dettaglio Utente / Ruolo vuota

CASI D'USO

¹ Si sottolinea che la procedura qui descritta si inserisce in un contesto più ampio, in cui lo stesso utente deve essere anche creato lato WSO2 (si rimanda al documento specifico per una descrizione puntuale dell'operatività su WSO2). La sola creazione dell'utente sul Back Office del SovraCUP NON ne permette l'accesso.

Versione 1.1 17/02/2023	R.T. I. Almaviva S.p.A/ Almawave S.r.l/ Indra Italia S.p.A/ Intellera consulting S.r.l.	Pagina 50 di 60
----------------------------	--	--------------------

R.T. I. Almaviva S.p.A/ Almawave S.r.l/ Indra Italia S.p.A/ Intellera consulting S.r.l.	Sistema Pubblico di Connettività LOTTO 4
BO - Manuale utente	SPCL4_SOVRACUP_BO - Manuale utente

L'operatore effettua il login e vede la funzionalità GESTIONE UTENTI E RUOLI tra quelle presenti nella Home Page del sistema e clicca sul pulsante CREA NUOVO. Viene reindirizzato nella pagina di creazione di un nuovo utente e compila i campi previsti. Al termine dell'inserimento clicca sul pulsante INSERISCI e torna all'elenco degli utenti.

3.14 AMBITI DI GARANZIA

Il criterio adottato dall'orchestratore per la selezione dei CUP federati da interrogare è quello dell'Ambito Territoriale di Garanzia (ATG), che associa, anche in funzione della prestazione sanitaria desiderata, ad ogni Comune un territorio, all'interno del quale il cittadino deve essere messo in condizione di fruire della prestazione richiesta. In maniera analoga, è possibile definire degli Ambiti Territoriali di Prossimità (ATP), ai quale gli Enti Territoriali possono fare ricorso per estendere la ricerca qualora l'ATG non produca le risposte attese.

La definizione degli ATG e degli ATP è molto importante ed influisce sulle funzioni dell'Orchestratore in maniera decisiva. Questa area del back office è stata creata con l'obiettivo di dare la possibilità, agli operatori che dispongono del ruolo adeguato, di gestire gli ATG e gli ATP.

3.14.1 Elenco Ambiti di Garanzia

Accedendo all'area fin qui descritta è possibile consultare l'elenco degli Ambiti di Garanzia già registrati nel sistema.

Ambiti di garanzia

Ricerca

Codice _____ Codice ASL _____ Nome _____ Provincia _____

Codice	Codice ASL	Nome	Provincia	Modifica	Comuni	ATP	Rimuovi
AG1	190201	AG1. Agrigento	AG	Cerca	Cerca	Cerca	Rimuovi
AG2	190201	AG2. Sciacca	AG	Cerca	Cerca	Cerca	Rimuovi
AG3	190201	AG3. Canicatti	AG	Cerca	Cerca	Cerca	Rimuovi
CL1	190202	CL1. NORD	CL	Cerca	Cerca	Cerca	Rimuovi
CL2	190202	CL2. SUD	CL	Cerca	Cerca	Cerca	Rimuovi
CL3	190202	CL3. Provinciale	CL	Cerca	Cerca	Cerca	Rimuovi

Figura 73: elenco Ambiti territoriali di Garanzia

Sono disponibili alcune schede di approfondimento, accessibili cliccando sui seguenti pulsanti:

- Modifica
- Comuni
- ATP
- Rimuovi

Versione 1.1 17/02/2023	R.T. I. Almaviva S.p.A/ Almawave S.r.l/ Indra Italia S.p.A/ Intellera consulting S.r.l.	Pagina 51 di 60
----------------------------	--	--------------------

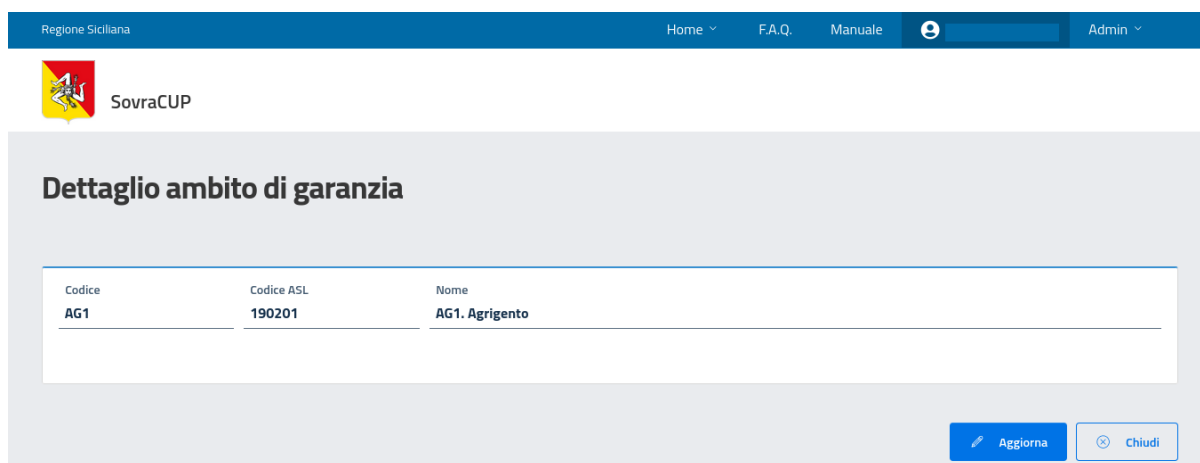
R.T. I. Almaviva S.p.A/ Almawave S.r.l/ Indra Italia S.p.A/ Intellera consulting S.r.l.	Sistema Pubblico di Connettività LOTTO 4
BO - Manuale utente	SPCL4_SOVRACUP_BO - Manuale utente

CASI D'USO

L'operatore effettua il login e vede la funzionalità AMBITI DI GARANZIA tra quelle presenti nella Home Page del sistema e vede l'elenco degli ambiti già registrati nel sistema. Per ogni Ambito di Garanzia registrato nel sistema, l'operatore ha la possibilità di cliccare sui pulsanti Modifica – Comuni – ATP e Rimuovi.

3.14.2 Modifica e Rimuovi

Attraverso la funzione Modifica, è possibile apportare una variazione alle informazioni essenziali dell'ambito selezionato, quali il Nome o la ASP di riferimento. Cliccando su Rimuovi è possibile eliminare quello specifico Ambito di Garanzia.



Codice	Codice ASL	Nome
AG1	190201	AG1. Agrigento

Aggiorna Chiudi

Figura 74: interfaccia di dettaglio dell'ATG

CASI D'USO

L'operatore che ha effettuato il login ed accede alla funzionalità AMBITI DI GARANZIA, individuato l'ambito da cancellare può cliccare sul pulsante Rimuovi per eliminare un Ambito di Garanzia dal sistema. Cliccando su Modifica può invece modificare i dati principali dell'Ambito selezionato.

3.14.3 Comuni

Un ambito di garanzia contiene al suo interno un insieme di Comuni, che compongono di fatto l'ambito di garanzia stesso. Di conseguenza, è possibile, partendo dal Comune di residenza di un cittadino, risalire al suo ambito di garanzia. Dalla schermata riportata in figura è possibile consultare l'elenco dei Comuni appartenenti all'ambito di garanzia individuato, rimuovere un Comune o aggiungerne uno prima non presente.

Versione 1.1 17/02/2023	R.T. I. Almaviva S.p.A/ Almawave S.r.l/ Indra Italia S.p.A/ Intellera consulting S.r.l.	Pagina 52 di 60
----------------------------	--	--------------------

R.T. I. Almaviva S.p.A/ Almawave S.r.l/ Indra Italia S.p.A/ Intellera consulting S.r.l.	Sistema Pubblico di Connettività LOTTO 4
BO - Manuale utente	SPCL4_SOVRACUP_BO - Manuale utente

 SovraCUP

Comuni ambiti di garanzia - Ag1. Agrigento

Ricerca

Codice ISTAT. _____ Comune _____ Provincia _____

Ambito di garanzia	Codice ISTAT.	Comune	Provincia	Rimuovi
Nessun dato da mostrare				

Figura 75: elenco dei Comuni afferenti all'ATG denominato Ag1.Agrigento

CASI D'USO

L'operatore che ha effettuato il login ed accede alla funzionalità AMBITI DI GARANZIA, individuato l'ambito da modificare clicca sul pulsante Comuni ed accede all'area di gestione dei Comuni, da cui può aggiungere o rimuovere Comuni a quello specifico Ambito di Garanzia.

3.14.4 Inserisci nuovo Comune

Cliccando sul pulsante "Associa Nuovo Comune", si aprirà la maschera di inserimento dei Comuni in ATG. In questa maschera è possibile aggiungere un Comune allo specifico Ambito Territoriale di Garanzia da cui si è partiti. Una volta inserito il Comune l'algoritmo di ricerca del SovraCUP estenderà le ricerche relative a quel determinato ATG anche al Comune appena inserito, restituendo pertanto le strutture sanitarie le cui sedi sono all'interno dell'ATG stesso (sono gli stessi CUP federati a essere responsabili dell'invio dei dati anagrafici dei presidi).

 SovraCUP

Inserimento comune in ambito di garanzia

Ambito di garanzia: **AG1. Agrigento**

Provincia:

Comune:

Figura 76: elenco dei Comuni afferenti ad un ATG

Versione 1.1 17/02/2023	R.T. I. Almaviva S.p.A/ Almawave S.r.l/ Indra Italia S.p.A/ Intellera consulting S.r.l.	Pagina 53 di 60
----------------------------	--	--------------------

R.T. I. Almaviva S.p.A/ Almawave S.r.l/ Indra Italia S.p.A/ Intellera consulting S.r.l.	Sistema Pubblico di Connettività LOTTO 4
BO - Manuale utente	SPCL4_SOVRACUP_BO - Manuale utente

CASI D'USO

L'operatore che ha effettuato il login ed accede alla funzionalità AMBITI DI GARANZIA, individuato l'ambito da modificare clicca sul pulsante Aggiungi Nuovo Comune, da cui può inserire i dati relativi al Comune da inserire.

3.14.5 Cerca Comune in ATG

Cliccando sul pulsante "Ricerca Comune in ATG" (vedi fig. 73), si aprirà la maschera di ricerca che permetterà all'operatore di cercare un Comune per sapere in quale ATG è presente. La ricerca restituirà quindi l'ATG che contiene quello specifico Comune.

Figura 77: ricerca Comune tra gli ATG

CASI D'USO

L'operatore che ha effettuato il login ed accede alla funzionalità AMBITI DI GARANZIA, clicca sul pulsante "Ricerca Comune in ATG" ed effettua la ricerca.

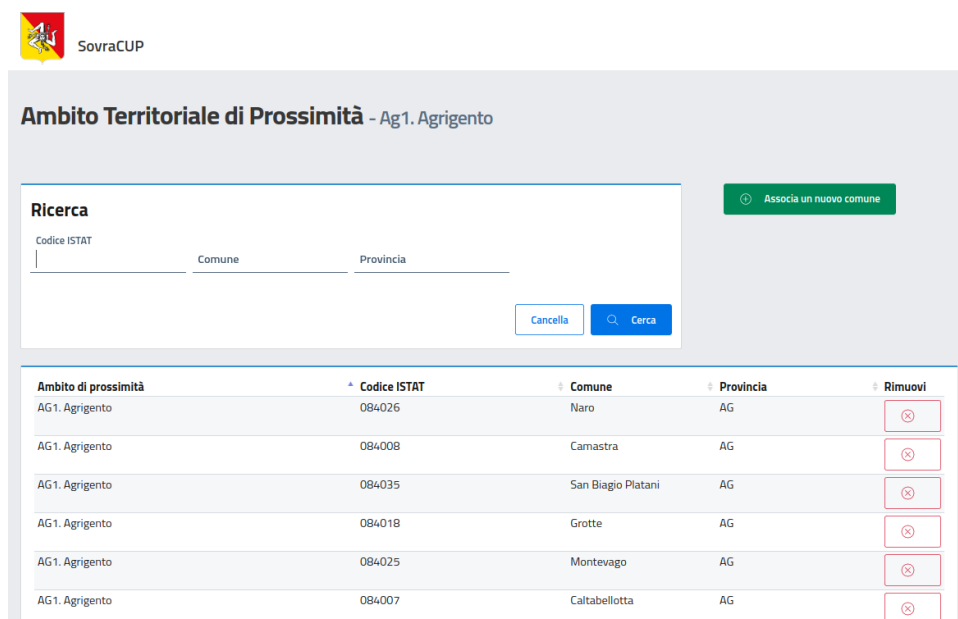
3.14.6 ATP (Ambito Territoriale di Prossimità)

Un ambito di Prossimità rappresenta un territorio nel quale è possibile estendere la ricerca di uno slot di prenotazione nel caso in cui l'ATG non riesca a soddisfare le richieste del cittadino. L'ATP può quindi rappresentare l'intera provincia o un territorio adiacente a quello già coperto dall'ATG. Cliccando su ATP, in corrispondenza di uno specifico ATG, il software mostrerà i Comuni che compongono tutti l'ATP collegato all'ATG di riferimento.

A titolo di esempio, si potrebbe considerare un ATG che corrisponde al Comune di Palermo. Questo ATG potrebbe avere come ATP l'insieme di alcuni Comuni limitrofi, quali Bagheria, Termini Imerese e Cefalù, o estendere il proprio ATP a tutta la Provincia di Palermo. Una volta associato un ATP al nostro ATG di riferimento in questi territori il SovraCUP attingerà estendendo l'area geografica della propria ricerca qualora l'ATG non soddisfi la domanda.

Versione 1.1	R.T. I. Almaviva S.p.A/ Almawave S.r.l/ Indra Italia S.p.A/ Intellera consulting S.r.l.	Pagina
17/02/2023		54 di 60

R.T. I. Almaviva S.p.A/ Almawave S.r.l/ Indra Italia S.p.A/ Intellera consulting S.r.l.	Sistema Pubblico di Connettività LOTTO 4
BO - Manuale utente	SPCL4_SOVRACUP_BO - Manuale utente



Ambito Territoriale di Prossimità - Ag1. Agrigento

Ricerca

Codice ISTAT _____ Comune _____ Provincia _____

Ambito di prossimità	Codice ISTAT	Comune	Provincia	Rimuovi
AG1. Agrigento	084026	Naro	AG	X
AG1. Agrigento	084008	Camastra	AG	X
AG1. Agrigento	084035	San Biagio Platani	AG	X
AG1. Agrigento	084018	Grotte	AG	X
AG1. Agrigento	084025	Montevago	AG	X
AG1. Agrigento	084007	Caltabellotta	AG	X

Figura 78: Ambiti territoriali di Prossimità relativi ad uno specifico ATG



Inserimento dei comuni in ATP dell'ambito di garanzia

Ambito di garanzia: **AG1. Agrigento**

Provincia: **Scogli una opzione**

Città: **Nessuna selezione**

Figura 79: Inserimento di un Comune nell'Ambito di Prossimità relativi ad uno specifico ATG

CASI D'USO

L'operatore che ha effettuato il login ed accede alla funzionalità AMBITI DI GARANZIA, individuato l'ambito da modificare clicca sul pulsante ATP ed accede all'area di gestione dell'ambito di prossimità, nel quale può consultare i Comuni già inseriti o inserire un Nuovo Comune quale ATP dell'ATG di riferimento.

3.14.7 Cerca Comune in ATP

Cliccando sul pulsante "Ricerca Comune in ATP" (vedi fig. 73), si aprirà la maschera di ricerca che permetterà all'operatore di cercare un Comune per sapere in quali ATP è presente. La ricerca restituirà quindi gli ATP che includono quello specifico Comune.

Versione 1.1 17/02/2023	R.T. I. Almaviva S.p.A/ Almawave S.r.l/ Indra Italia S.p.A/ Intellera consulting S.r.l.	Pagina 55 di 60
----------------------------	--	--------------------

R.T. I. Almaviva S.p.A/ Almawave S.r.l/ Indra Italia S.p.A/ Intellera consulting S.r.l.	Sistema Pubblico di Connettività LOTTO 4
BO - Manuale utente	SPCL4_SOVRACUP_BO - Manuale utente

Ambito Territoriale di Prossimità

Ricerca

Codice ISTAT _____ Comune _____ Provincia _____

[Cancella](#) [Cerca](#)

Ambito di prossimità	Codice ISTAT	Comune	Provincia	Rimuovi
AG1. Agrigento	084004	Bivona	AG	✕
AG1. Agrigento	084005	Burgio	AG	✕
AG1. Agrigento	084006	Calamonaci	AG	✕
AG1. Agrigento	084007	Caltabellotta	AG	✕

Figura 80: ricerca Comune tra gli ATP

CASI D'USO

L'operatore che ha effettuato il login ed accede alla funzionalità AMBITI DI GARANZIA, clicca sul pulsante "Ricerca Comune in ATP" ed effettua la ricerca.

3.15 PARAMETRI E MANUTENZIONE

Oltre alle funzionalità già analizzate in questo documento, è presente un'area che prevede una serie di settaggi di carattere tecnico, in grado di influenzare il comportamento dell'orchestratore. Sono parametri che configurano le interazioni con le integrazioni dei CUP federati, si invita pertanto a modificarli con attenzione.

Parametri e manutenzione

Descrizione	Accedi
Parametri di autenticazione e manutenzione	🔍
Parametri di configurazione CUP	🔍
Gestione dei fermi programmati	🔍
Monitoraggio errori integrazione (passaggio di contesto)	🔍

Pagina 1 di 1 (3 record trovati)

[Indietro](#)

Figura 81: elenco delle funzionalità di manutenzione del sistema

CASI D'USO

L'operatore effettua il login e vede nella propria home page il pulsante PARAMETRI E MANUTENZIONE. Cliccando sul pulsante viene reindirizzato all'elenco dei parametri disponibili nel sistema da cui può effettuare le relative modifiche cliccando su Accedi.

Versione 1.1 17/02/2023	R.T. I. Almaviva S.p.A/ Almawave S.r.l/ Indra Italia S.p.A/ Intellera consulting S.r.l.	Pagina 56 di 60
----------------------------	--	--------------------

R.T. I. Almaviva S.p.A/ Almawave S.r.l/ Indra Italia S.p.A/ Intellera consulting S.r.l.	Sistema Pubblico di Connettività LOTTO 4
BO - Manuale utente	SPCL4_SOVRACUP_BO - Manuale utente

3.15.1 Parametri di autenticazione e manutenzione

La funzionalità permette di sospendere temporaneamente l'utilizzo del sistema da parte dei cittadini. Questo cambio di stato si rende necessario quando bisogna effettuare aggiornamenti o manutenzione. Per poter effettuare la modifica dello stato del portale, bisogna cliccare sul pulsante Modifica presente nella interfaccia in modo da accedere alle funzionalità di modifica previste.

Si accede così alla scheda successiva, nella quale si può modificare lo stato del portale cliccando sul pulsante **Modifica**:

Figura 82: interfaccia per l'accesso all'area Modifica dei parametri di manutenzione

Dalla scheda **Opzioni manutenzione** è possibile impostare lo stato su "Manutenzione", utilizzando il menu a tendina presente nella pagina.

Figura 83: interfaccia per la gestione delle opzioni di manutenzione del sistema

Per rendere attiva la modifica è necessario cliccare sul pulsante **Aggiorna**.

Per verificare se la modifica è realmente attiva è sufficiente cliccare sul link del profilo **Admin** e selezionare al suo posto il link del profilo **Cittadino**. Così facendo l'operatore simula il ruolo attribuito ai cittadini che si connettono per prenotare una prestazione sanitaria e può verificare l'effettiva sospensione della operatività del portale.

Versione 1.1 17/02/2023	R.T. I. Almaviva S.p.A/ Almawave S.r.l/ Indra Italia S.p.A/ Intellera consulting S.r.l.	Pagina 57 di 60
----------------------------	--	--------------------

R.T. I. Almaviva S.p.A/ Almawave S.r.l/ Indra Italia S.p.A/ Intellera consulting S.r.l.	Sistema Pubblico di Connettività LOTTO 4
BO - Manuale utente	SPCL4_SOVRACUP_BO - Manuale utente

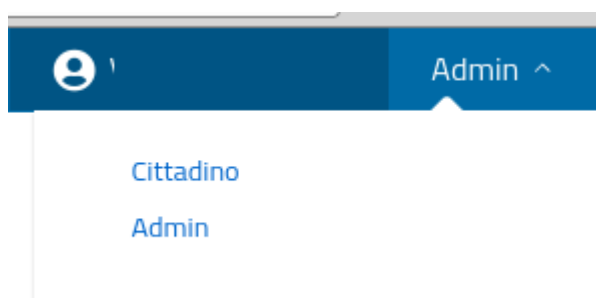


Figura 84: menu per la gestione del profilo attivo

Se un cittadino effettua l'accesso dopo queste operazioni vedrà una schermata con questo aspetto:

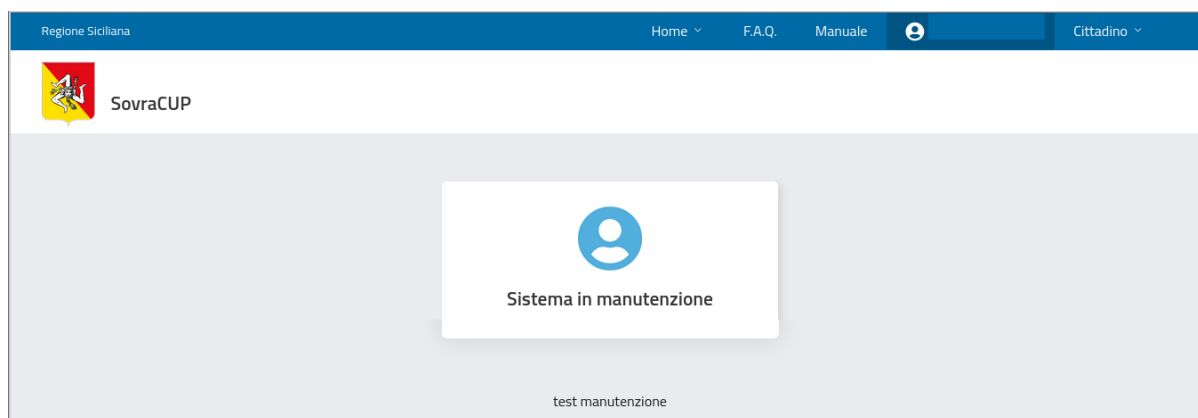


Figura 85: interfaccia mostrata al cittadino in caso di manutenzione del sistema

Anche il profilo **Admin** avrà delle modifiche nella visualizzazione:

CASI D'USO

L'operatore che ha effettuato il login entra nell'area PARAMETRI E MANUTENZIONE vede il link Parametri di autenticazione e manutenzione, da cui può impostare il nuovo stato del sistema.

3.15.2 Parametri di configurazione CUP

In questa area l'operatore può inserire i dati tecnici di configurazione che stabiliscono:

- i minuti di TIMEOUT, ovvero il tempo massimo (in secondi) durante il quale il SovraCUP attende risposta dai CUP durante la richiesta delle disponibilità;
- il numero di giorni di archivio delle prenotazioni passate da mostrare al Cittadino
- i minuti di blocco della ricetta dematerializzata, ovvero i minuti dopo il quale il SovraCUP libera la dematerializzata.

Versione 1.1 17/02/2023	R.T. I. Almaviva S.p.A/ Almawave S.r.l/ Indra Italia S.p.A/ Intellera consulting S.r.l.	Pagina 58 di 60
----------------------------	--	--------------------

R.T. I. Almaviva S.p.A/ Almawave S.r.l/ Indra Italia S.p.A/ Intellera consulting S.r.l.	Sistema Pubblico di Connettività LOTTO 4
BO - Manuale utente	SPCL4_SOVRACUP_BO - Manuale utente

Figura 86: interfaccia di configurazione di parametri tecnici

3.15.3 Gestione Fermi programmati

In questa area l'operatore può inserire i fermi programmati dei singoli CUP federati, ovvero i periodi nel quale i singoli CUP non saranno interrogati nella richiesta delle disponibilità (pertanto non saranno accessibili alla prenotazione). Una volta avuto accesso a questa area si possono vedere/modificare/rimuovere i fermi già programmati in elenco.

Figura 87: interfaccia di configurazione di parametri tecnici

Tramite il pulsante “Crea Nuovo” è possibile inserire un nuovo periodo di fermo programmato. Nella maschera che si aprirà sarà possibile inserire i dati.

Versione 1.1 17/02/2023	R.T. I. Almaviva S.p.A/ Almawave S.r.l/ Indra Italia S.p.A/ Intellera consulting S.r.l.	Pagina 59 di 60
----------------------------	--	--------------------

R.T. I. Almaviva S.p.A/ Almawave S.r.l/ Indra Italia S.p.A/ Intellera consulting S.r.l.	Sistema Pubblico di Connettività LOTTO 4
BO - Manuale utente	SPCL4_SOVRACUP_BO - Manuale utente

Figura 88: interfaccia di configurazione di parametri tecnici

CASI D'USO

L'operatore entra nell'area PARAMETRI E MANUTENZIONE vede il link FERMI PROGRAMMATI. Cliccando sul pulsante viene reindirizzato ad un'area di gestione dei fermi programmati del singolo CUP.

3.15.4 Monitoraggio errori integrazione

Questa funzionalità permette di monitorare eventuali errori tecnici relativi alla integrazione tra il SovraCup ed i CUP Federati.

CASI D'USO

L'operatore che ha effettuato il login entra nell'area PARAMETRI E MANUTENZIONE vede il link Monitoraggio errori di integrazione. Cliccando sul pulsante viene reindirizzato ad un'area di monitoraggio (esterna al SovraCup) di eventuali errori tecnici imputabili alle procedure di integrazione tra i software.